



REGULAMIN

wewnętrznych wypożyczeń sprzętu komputerowego
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275
im. Artura Oppmana w Warszawie

1. W ramach programu „Cyfrowa Szkoła” Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana w Warszawie (zwana dalej **szkołą**) udostępnia do bezpłatnego wypożyczenia nauczycielom sprzęt komputerowy.
2. Za każdym razem, gdy mowa jest o **nauczycielu**, rozumie się przez to osobę zatrudnioną na czas określony lub nie określony w szkole i prowadzącą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z uczniami.
3. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy Dell Latitude e35530 w liczbie 9 sztuk (zwane dalej **komputerem**) wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, myszka, torbą do transportu).
4. Wypożyczenie następuje na pisemny wniosek nauczyciela (załącznik nr 1), i za zgodą Dyrektora szkoły na okres maksymalnie 1 tygodnia lub bezterminowo, ale nie dłużej niż do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
5. Bezterminowo wypożyczonych może zostać do 5 komputerów jednocześnie.
6. Nauczyciel akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. W razie braku możliwości wypożyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty wpływania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
8. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną nauczycielowi a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji i potwierdzany własnoręcznym podpisem nauczyciela w przypadku wypożyczenia na okres 1 dnia.
9. Nauczyciel zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
10. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera odpowiada nauczyciel i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
11. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, nauczyciel zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
12. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, nauczyciel ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
13. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
14. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
15. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
16. Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie wyznaczonym przez regulamin lub na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
17. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
18. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
19. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor szkoły

.....