



S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

nr 275

im. Artura Oppmana

w Warszawie

Spis treści

| | |
|---|----|
| POSTANOWIENIA OGÓLNE | 5 |
| DZIAŁ I | |
| CELE, ZADANIA SZKOŁY | 7 |
| Rozdział 1. Cele i zadania szkoły | 7 |
| Rozdział 2. Formy realizacji zadań szkoły | 13 |
| Rozdział 3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły..... | 14 |
| DZIAŁ II | |
| ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE | 14 |
| Rozdział 1. Dyrektor szkoły..... | 15 |
| Rozdział 2. Rada pedagogiczna | 17 |
| Rozdział 3. Rada szkoły..... | 18 |
| Rozdział 4. Rada rodziców | 19 |
| Rozdział 5. Samorząd uczniowski | 20 |
| Rozdział 6. Zasady współpracy organów szkoły oraz rozstrzygania sporów między nimi | 21 |
| DZIAŁ III | |
| ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY | 21 |
| Rozdział 1. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły..... | 21 |
| Rozdział 2. Oddziały tworzone w szkole | 22 |
| Rozdział 3. Zajęcia prowadzone w szkole | 24 |
| Rozdział 4. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego | 26 |
| Rozdział 5. Działalność wolontariatu | 27 |
| Rozdział 6. Działalność innowacyjna szkoły | 28 |
| Rozdział 7. Biblioteka szkolna | 28 |
| Rozdział 8. Świetlica szkolna | 30 |
| Rozdział 9. Organizacja żywienia | 32 |
| Rozdział 10. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej | 32 |

| | |
|---|----|
| Rozdział 11. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę..... | 33 |
| Rozdział 12. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej..... | 37 |
| Rozdział 13. Pomoc materialna | 40 |
| DZIAŁ IV | |
| NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY | 41 |
| Rozdział 1. Zadania pracowników pedagogicznych..... | 41 |
| Rozdział 2. Zespoły nauczycielskie i ich zadania..... | 50 |
| Rozdział 3. Pracownicy administracji i obsługi..... | 52 |
| DZIAŁ V | |
| UCZNIOWIE SZKOŁY | 54 |
| Rozdział 1. Prawa ucznia..... | 54 |
| Rozdział 2. Obowiązki ucznia | 55 |
| Rozdział 3. Nagrody | 57 |
| Rozdział 4. Kary..... | 58 |
| DZIAŁ VI | |
| RODZICE UCZNIÓW..... | 59 |
| Rozdział 1. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami | 59 |
| Rozdział 2. Prawa i obowiązki rodziców | 59 |
| DZIAŁ VII | |
| WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z INSTYTUCJAMI | 61 |
| Rozdział 1. Współpraca szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży..... | 61 |
| Rozdział 2. Współpraca ze stowarzyszeniami, uczelniami wyższymi i innymi instytucjami..... | 63 |
| Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie: | 64 |
| DZIAŁ VIII | |
| WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE | 66 |
| Rozdział 1. Ogólne zasady oceniania | 66 |
| Rozdział 2. Ocenianie bieżące..... | 69 |

| | |
|--|-----|
| Rozdział 3. Tryb oceniania śródrocznego i rocznego | 73 |
| Rozdział 4. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej..... | 76 |
| Rozdział 5. Ocenianie zachowania uczniów | 76 |
| Rozdział 6. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania | 83 |
| Rozdział 7. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych | 83 |
| Rozdział 8. Promowanie uczniów | 86 |
| DZIAŁ IX | |
| ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH..... | 89 |
| Rozdział 1. Postanowienia ogólne | 89 |
| Rozdział 2. Cele i zadania oddziału przedszkolnego | 91 |
| Rozdział 3. Bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym | 95 |
| Rozdział 4. Nauczyciele oddziału przedszkolnego | 97 |
| Rozdział 5. Prawa i obowiązki dzieci z oddziałów przedszkolnych | 98 |
| Rozdział 6. Współpraca z rodzicami | 98 |
| Rozdział 7. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej | 99 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 100 |

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 w Warszawie został opracowany na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), w związku z art. 322 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
2. Statut respektuje przepisy prawa, zobowiązania wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz zasady zawarte w naukach pedagogicznych.

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 w Warszawie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. św. Hieronima 2.
3. Szkoła nosi imię Artura Oppmana.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Obwód Szkoły określa Rada Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy w odpowiedniej uchwale.

§ 3.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5.

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana.
2. Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana.
3. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
5. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły.

6. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
7. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w ust. 1.
8. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zm.
9. Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
10. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ze zm.
11. Podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych.
12. Specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
13. Egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
14. Podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
15. Materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
16. Materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności.
17. Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. Zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego.
19. Oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny działający w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275.
20. Podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności,

opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej.

21. Programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
22. Dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków oddziału przedszkolnego.
23. Dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

DZIAŁ I

CELE, ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1.

Cele i zadania szkoły

§ 6.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 7.

Dla osiągnięcia celów określonych w § 6 szkoła:

- 1) zapewniania bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) umożliwia wszystkim uczniom dostęp do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
- 5) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 6) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 7) uczy odpowiedzialności za swoje czyny;
- 8) wpaja uniwersalne zasady etyczne.

§ 8.

Szkoła realizuje cele określone w § 6 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;

- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 9.

1. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Zadania wynikające z ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoła realizuje poprzez:
 - 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszające dobra innych osób;
 - 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, socjoterapeutyczną, terapeutyczną;
 - 3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) tworzenie oddziałów sportowych,
 - b) tworzenie kół zainteresowań,
 - c) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - d) proponowanie uczniom dodatkowych pytań i zadań na ocenę celującą na testach i sprawdzianach,
 - e) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
 - 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
 - a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,

- b) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - c) zapewnianie okresu ochronnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - f) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
 - g) składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
 - h) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - i) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,
 - j) zorganizowania stołówki szkolnej oraz świetlicy;
- 5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
- a) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami, oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane,
 - c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
 - d) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
 - e) ubezpieczanie uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków;
- 6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
 - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
 - d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
 - h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie,
 - l) przestrzeganie praw ucznia,

- m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
 - n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
 - p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 7) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
- a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych;
- 8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
- a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
 - b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;
- 9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
 - c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 10) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
- a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
 - e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
 - f) analizowanie i modyfikowanie statutu szkoły,
 - g) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 11) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,

- b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - f) kreowanie wizerunku szkoły, jako centrum lokalnej aktywności,
 - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,
 - h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
- 12) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) prowadzenie strony internetowej szkoły,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - c) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - d) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - e) udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata”,
 - f) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
- 13) w zakresie doradztwa zawodowego:
- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
3. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 2 realizowane są przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
4. Zadania, o których mowa w ust. 2 osiągnane są poprzez:
- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

§ 10.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę

potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

Rozdział 2.

Formy realizacji zadań szkoły

§ 11.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 12.

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni przedmiotowych wyposażonych w pomoce dydaktyczne i sprzęt multimedialny;
- 3) pracowni terapeutycznych: polisensorycznej oraz integracji sensorycznej;
- 4) gabinetów specjalistów;
- 5) biblioteki;
- 6) świetlicy;
- 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 8) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 10) stołówki.

Rozdział 3.

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 13.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
6. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany przez 3 kolejne lata szkolne jest analizowany i modyfikowany.
7. Dwa razy w roku szkolnym wychowawcy przedstawiają informację o realizacji programu, o którym mowa w ust. 1.

DZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 14.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada szkoły;
 - 4) rada rodziców;
 - 5) samorząd uczniowski.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę – Miasto Stołeczne Warszawa.

Rozdział 1.

Dyrektor szkoły

§ 15.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) nadzorowania prowadzonych w szkole innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawie rekrutacji, przyjmowania uczniów do szkoły oraz przenoszenia ich do innych klas;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie nauczania indywidualnego uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie, jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor szkoły współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

8. Z zarządzeniami dyrektora szkoły umieszczonymi w Księdze Zarządzeń zapoznają się wszyscy nauczyciele.

Rozdział 2.

Rada pedagogiczna

§ 16.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 6) zaproponowany przez zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania;
 - 7) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 8) opracowany przez nauczyciela program z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
5. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki oraz na indywidualny tok nauki.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.
8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

9. Rada pedagogiczna wybiera swojego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
11. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
12. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział 3.

Rada szkoły

§ 17.

1. Rada szkoły liczy 12 osób.
2. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. W skład rady szkoły wchodzi uczniowie klas VI-VIII.
4. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada szkoły wybiera prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca, sekretarz.
6. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
7. Corocznie można dokonywać zmiany 1/3 składu rady.
8. Zebrania rady są protokołowane.
9. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub osoby zaproszone przez przewodniczącego.
10. Do kompetencji rady szkoły należy:
 - 1) uchwalanie statutu szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 3) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, a wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły;
 - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 6) ocenianie sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady

oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 Prawa oświatowego;

- 7) opiniowanie wniosków w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;
 - 8) opiniowanie w sprawie ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
12. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.

Rozdział 4.

Rada rodziców

§ 18.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach, podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania rodziców danego oddziału.
3. Rada rodziców liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole, w tym oddziałów przedszkolnych.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
 - 6) wiążące opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty.
7. Rada rodziców ma możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora szkoły w związku z wypadkiem ucznia.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
9. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

10. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 5.

Samorząd uczniowski

§ 19.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i rzecznika praw ucznia.
7. Samorząd uczniowski ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
8. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
10. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.

Rozdział 6.

Zasady współpracy organów szkoły oraz rozstrzygnięcia sporów między nimi

§ 20.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 21.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskimi, radą rodziców, radą szkoły, prowadzenie mediacji i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły:
 - 1) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 2) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 3) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 2.
2. W przypadku sporu między dyrektorem a innym organem szkoły, spór rozstrzyga, w zależności od jego rodzaju, organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1.

Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 22.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
6. Oddziałem opiekuje się wychowawca oddziału.
7. W szkole działają oddziały przedszkolne, o których mowa w dziale IX.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, z uwzględnieniem oddziałów przedszkolnych działających w szkole, uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły lub osoby przez niego upoważnione przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie do 8.
7. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę szkoły i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

§ 24.

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas I odbywa się w oparciu o Ustawę Prawo Oświatowe, prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego obowiązującego w m. st. Warszawa.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas I dyrektor szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną, o której mowa w § 73.
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu.

Rozdział 2.

Oddziały tworzone w szkole

§ 25.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. W szkole tworzy się oddziały:
 - 1) ogólnodostępne;
 - 2) integracyjne;
 - 3) sportowe.
3. Oddziały ogólnodostępne:
 - 1) zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów:
 - a) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt 1,
 - b) dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w lit. a, zwiększając liczbę uczniów w oddziale, maksimum o dwóch, ponad liczbę określoną w pkt 1 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - c) jeżeli liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona zgodnie z lit. b zatrudnia się asystenta nauczyciela,
 - d) oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego;
 - 2) na drugim etapie edukacyjnym:
 - a) w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej obowiązuje podział na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęć komputerowych,
 - b) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych:
 - 1) za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole może być wyższa niż określona w ust. 4, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego;
 - 2) na drugim etapie edukacyjnym obowiązuje podział na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, zajęciach komputerowych oraz wychowania fizycznego.
5. W oddziale sportowym prowadzone są zajęcia sportowe obejmujące szkolenie w pływaniu, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia:
 - 1) w oddziale sportowym w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej;
 - 2) program szkolenia opracowuje polski związek sportowy;
 - 3) program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 4) uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim;
 - 5) uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 26.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą oddziału, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

Rozdział 3.

Zajęcia prowadzone w szkole

§ 27.

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym:
 - a) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć,
 - b) podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VIII są realizowane w formie:
 - a) zajęć klasowo-lekcyjnych,
 - b) zajęć do wyboru przez uczniów, które mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia:
 - 1) rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych prowadzone indywidualnie lub w grupach, trwające 60 minut,

- 2) realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzone indywidualnie lub w grupach, trwające 45 minut,
 - 3) rozwijające zainteresowania prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, trwające 45 minut:
2. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, za zgodą organu prowadzącego, szkoła organizuje dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

§ 29.

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
7. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o program zatwierdzony przez władze kościelne.
8. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
9. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
10. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi w klasach I-III, uczniowie klas IV-VIII przebywają w czytelnicy pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

§ 30.

1. Etyka, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o program zaproponowany przez nauczyciela, dopuszczony do użytku w szkole przez dyrektora po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i umieszczony w szkolnym zestawie programów nauczania.
4. Ocena z etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 31.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział 4.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 32.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez wyznaczonego przez dyrektora szkoły doradcę zawodowego.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu:
 - 1) przygotowanie uczniów do świadomego kształcenia zawodowego;
 - 2) kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy (aktywizacja zawodowa);
 - 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
 - 4) kształtowanie umiejętności analizowania swoich cech osobowości w aspekcie wyboru zawodu;
 - 5) poznanie systemu szkolnictwa oraz rynku pracy;
 - 6) poinformowanie uczniów o warunkach rekrutacji do różnych typów szkół;
 - 7) uświadomienie uczniom klasyfikacji nowych zawodów;
 - 8) kształtowanie umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania;
 - 9) kształtowanie szacunku do pracy;
 - 10) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji;
 - 11) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
 - 12) poznanie swoich słabych i mocnych stron, możliwości i ograniczeń;
 - 13) dostarczanie wiedzy jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty.
6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma również na celu wsparcie rodziców w:

- 1) przygotowaniu i zaangażowaniu ich w pełnienie roli doradcy swojego dziecka;
 - 2) poznaniu systemu szkolnictwa oraz rynku pracy.
7. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego nauczyciele:
- 1) rozwijają zainteresowania i pasje uczniów;
 - 2) diagnozują potrzeby uczniów;
 - 3) rozpoznają ich zdolności i predyspozycje;
 - 4) informują o ścieżkach edukacyjnych, ofercie szkół, zasadach rekrutacji;
 - 5) wykorzystują elementy doradztwa na swoich lekcjach przedmiotowych;
 - 6) wspierają uczniów i rodziców, udzielają informacji, kierują do specjalistów.
8. W szkole ustala się następujące sposoby realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego:
- 1) zajęcia lekcyjne prowadzone przez doradcę zawodowego w klasach VII i VIII;
 - 2) lekcje wychowawcze;
 - 3) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 4) wycieczki zawodowo-poznawcze, w szczególności wycieczki szkolne, podczas których uczniowie poznają specyfikę jakiegoś zawodu;
 - 5) badania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
 - 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 7) udostępnianie materiałów z zakresu orientacji zawodowej.
9. Przewidywane efekty systemu preorientacji zawodowej powinny pozwolić na to, by uczeń mógł dokonać wyboru dalszego kształcenia zgodnie z własnymi zdolnościami i zainteresowaniami oraz by mógł zdobyć wykształcenie zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy.

Rozdział 5.

Działalność wolontariatu

§ 33.

1. W szkole działa wolontariat.
2. W szkole działa rada wolontariatu wyłaniana przez samorząd uczniowski.
3. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
4. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
5. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:
 - 1) dyrektor szkoły:
 - a) zapewnia warunki do działania wolontariuszy w szkole,
 - b) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
 - c) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu;
 - 2) opiekun szkolnego wolontariatu:
 - a) organizuje spotkania, rekrutację, szkolenia dla wolontariuszy,
 - b) wspiera uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń,
 - c) motywuje uczniów do działania i monitoruje ich pracę,

- d) reprezentuje szkolny wolontariat w szkole i instytucjach zewnętrznych,
 - e) wspiera i buduje współpracę w zespole wolontariuszy,
 - f) przekazuje informacje zwrotne o jakości pracy i osiągnięciach,
 - g) przeprowadza ewaluację prowadzonych działań;
- 3) rada wolontariatu w porozumieniu z opiekunem szkolnego wolontariatu:
- a) planuje udział wolontariuszy w akcjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) planuje zakres działań szkolnego wolontariatu,
 - c) wybiera adresatów pomocy,
 - d) ustala formy udzielanej pomocy.
6. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
- 1) wychowawców oddziałów wraz z uczniami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.

Rozdział 6.

Działalność innowacyjna szkoły

§ 34.

1. Działalność innowacyjna jest integralnym elementem działalności szkoły.
2. Działalność innowacyjna to każde nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Szkoła tworzy warunki do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów, kształtuje u uczniów postawę przedsiębiorczości sprzyjającą aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. Dyrektor szkoły wspiera nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań.
6. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.
7. W przypadku, gdy działanie innowacyjne wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
8. Działania innowacyjne, o których mowa w ust. 7 mogą być podjęte tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

Rozdział 7.

Biblioteka szkolna

§ 35.

1. Biblioteka jest pracownią interaktywną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków

pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.

2. Uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
 - 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.
5. Biblioteka posiada swój regulamin.
6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych opisane są w odrębnym regulaminie.

§ 36.

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
 - 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
 - 10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

§ 37.

Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
- 2) nauczycielami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;

- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami;
- 7) z uczelniami wyższymi w celu organizacji praktyk studenckich.

Rozdział 8.

Świetlica szkolna

§ 38.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów klas I-VIII.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Celem pracy świetlicy jest organizowanie opieki dla uczniów przed i po zakończeniu zajęć edukacyjnych, organizowanie zajęć rozszerzających zainteresowania i uzdolnienia dzieci, pomoc przy odrabianiu lekcji.
4. Szczegółowe cele pracy świetlicy:
 - 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości;
 - 8) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 9) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
 - 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 11) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
 - 12) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
 - 13) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
6. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Świetlica szkolna pracuje w godzinach 6:30 – 17:30.
8. Uczniowie odbierani są ze świetlicy tylko przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.

9. Rodzic lub osoba przez niego upoważniona odbiera dziecko ze świetlicy osobiście lub kontaktując się z nauczycielami świetlicy za pomocą videodomofonu.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone orzeczeniem sądowym.
11. Zwolnienie ucznia ze świetlicy i jego samodzielny powrót do domu następuje wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców.
12. W przypadku przewidywanego spóźnienia się rodzica po dziecko, rodzic ma obowiązek skontaktowania się ze świetlicą i poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy oraz ustalenia czasu odbioru dziecka.
13. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie otrzyma informacji o spóźnieniu rodzica i nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, informuje swojego przełożonego i wzywa policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
14. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców, dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze.
15. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje kierownik świetlicy organizujący jej pracę.
16. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
17. Wyboru kierownika świetlicy dokonuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organ prowadzący.
18. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
19. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
20. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
21. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
22. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
23. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, w zakresie wspierania dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
24. Świetlica prowadzi swoją działalność w oparciu o plan pracy świetlicy.
25. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
26. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza świetlicy może być wspierana z dobrowolnych wpłat na radę rodziców.
27. Praca świetlicy jest dokumentowana.

Rozdział 9.

Organizacja żywienia

§ 39.

1. Szkoła, we współpracy z agentem, prowadzi żywienie w formie całodziennego wyżywienia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz obiadów dla uczniów klas I-VIII.
2. Jadłospis, uwzględniający normy żywieniowe, uzgadniany jest z dyrektorem szkoły.
3. W przygotowaniu posiłków uwzględniane są zalecenia dotyczące diet.
4. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
5. Organ prowadzący szkołę, na wniosek dyrektora, może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin udostępniony w pomieszczeniu stołówki.
7. Na terenie szkoły funkcjonuje sklepik szkolny.
8. Asortyment sklepiku szkolnego podlega monitorowaniu.

Rozdział 10.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej

§ 40.

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Gabinet czynny jest każdego dnia.
3. W szkole udzielana jest uczniom pomoc przedlekarska:
 - 1) w przypadku nagłego zachorowania lub doznania urazu na terenie szkoły, pielęgniarka udziela pomocy, powiadamia rodziców w porozumieniu z dyrektorem pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, wzywane jest pogotowie ratunkowe, równocześnie informowani są rodzice ucznia;
 - 2) w przypadku chorób przewlekłych, każde podanie przez pielęgniarkę lub nauczyciela uczniowi leków odbywa się na pisemne życzenie jego rodziców oraz na podstawie dołączonego zaświadczenia lekarskiego określającego: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia;
 - 3) w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły powiadamiani są o tym rodzice ucznia, którzy mają obowiązek odebrać dziecko ze szkoły.
4. Pielęgniarka współpracuje z wychowawcami przy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 11.

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 41.

1. W szkole zatrudniony jest specjalista ds. BHP.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych.
3. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pomieszczenia szkolne, budynki, place zabaw, boisko i sprzęt szkolny utrzymywany jest w stanie pełnej sprawności i czystości.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
8. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi oraz regulaminami obowiązującymi w szkole.
9. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
10. Prowadzony jest rejestr osób wchodzących na teren szkoły.
11. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny oraz videodomofony w salach oddziałów przedszkolnych i świetlicy celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
12. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły.
13. Przeglądu zarejestrowanych nagrań dokonuje osoba do tego upoważniona.

§ 42.

1. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada dyrektor oraz:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw;
 - 3) nauczyciele świetlicy szkolnej w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów na początku zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
3. Uczniowi nie wolno bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
4. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;

- 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
5. Każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy.
6. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy (kl. I-III), lub biblioteki (kl. IV-VIII).
7. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii pozostaje pod opieką nauczycieli w czytelnicy (kl. IV-VIII) i świetlicy szkolnej (kl. I-III).
8. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, za wyjątkiem przerwy śniadaniowej.
9. W czasie przerw uczniowie przebywają na piętrze, na którym będą mieli kolejne zajęcia.
10. Przed zajęciami wychowania fizycznego uczniowie przebywają na piętrze, na którym mieli poprzednie zajęcia.
11. W czasie przerwy śniadaniowej uczniowie przebywają w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela, z którym mieli ostatnie zajęcia.
12. Podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej uczniowie pozostają pod opieką pełniących dyżur nauczycieli.

§ 43.

1. O wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów natychmiast powiadamia się dyrektora szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

§ 44.

1. Zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu następuje na pisemną prośbę rodziców.
2. Gdy uczeń uskarża się na złe samopoczucie lub zachorował podczas pobytu w szkole, należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 uczeń odbierany jest przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
4. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.
5. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
6. W każdym przypadku podejrzenia o wagary niezwłocznie powiadamia się rodziców.
7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.

§ 45.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
2. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

§ 46.

1. Każda impreza organizowana w szkole odbywa się za zgodą dyrektora.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
3. W trakcie pobytu uczniów poza terenem szkoły, w szczególności zajęcia i zawody sportowe, wycieczki, opiekę nad zorganizowaną grupą sprawuje nauczyciel, zgodnie z regulaminem wycieczek i kartą wycieczki.
4. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
5. Przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek uwzględnia się kryteria, o których mowa w pkt 4.

§ 47.

1. W ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, w szkole prowadzone są zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
2. Prowadzone jest kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 48.

1. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.
2. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych.
4. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.

§ 49.

1. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu

przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje metody i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów.

2. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.
3. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej, nie wolno im wydawać sprzętu sportowego.
4. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
6. Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny zajęć wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu „do domu”, w innym wypadku traktowane jest jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach.
7. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego.
8. Zgody rodziców, o których mowa w ust. 7, przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
9. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców oraz zobowiązani są do przestrzegania regulaminu korzystania z boiska.

§ 50.

1. Szkoła nie przyjmuje rowerów, hulajnóg i rolek na przechowanie i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
2. Na terenie szkoły obowiązuje uczniów całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:
 - 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe lub inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców;
 - 2) uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne, urządzenia powinny być schowane do plecaka/torby;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach uczeń, za zgodą nauczyciela, może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego środka komunikacji elektronicznej podczas przerwy międzylekcyjnej w celu kontaktu z rodzicem;
 - 4) w wyjątkowych sytuacjach, w czasie pobytu w szkole, kontakt dziecka z rodzicem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły;
 - 5) uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcję;
 - 6) nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest zabronione;
 - 7) jeżeli uczeń złamie zakaz korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, urządzenie przekazywane jest do sekretariatu szkoły;
 - 8) przekazany do sekretariatu sprzęt odbierają osobiście rodzice.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież wartościowych przedmiotów przynoszonych przez uczniów do szkoły oraz zabieranych na szkolne wycieczki.

Rozdział 12.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 51.

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w oddziałach przedszkolnych i uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym lub w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w oddziale przedszkolnym czy szkole wynika w szczególności:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w oddziałach przedszkolnych i szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych, szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wspomagający oraz specjaliści wykonujący w oddziałach przedszkolnych, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

8. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w oddziałach przedszkolnych i szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, terapii SI, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
10. W oddziałach przedszkolnych i szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
12. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szkole w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień;

- 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
13. Wychowawca klasy lub dyrektor oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia, w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
14. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
15. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz czas trwania zajęć prowadzonych w ramach tej pomocy określa rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 52.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się m.in. dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) uczniów niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 2) niedostosowanych społecznie,
 - 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych organizuje się zarówno w oddziałach przedszkolnych, jak i w szkole w oddziałach integracyjnych, ogólnodostępnych w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się w szkole na każdym etapie edukacyjnym.
4. Oddziały przedszkolne i szkoła zapewniają:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
5. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
6. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

7. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

Rozdział 13.

Pomoc materialna

§ 53.

1. Szkoła organizuje pomoc materialną.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny:
 - 1) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) zasiłek szkolny;
 - 2) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - a) stypendium za wyniki w nauce,
 - b) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznawany jest uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest uczniowi klas IV-VIII, który uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
7. Stypendium za osiągnięcia sportowe przyznawane jest uczniowi klas IV-VIII, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.
8. Dyrektor szkoły powołuje komisję stypendialną, która:
 - 1) pozyskuje od wychowawców oddziałów informacje, o których mowa w ust. 6 i 7;
 - 2) dokonuje podziału środków przeznaczonych na ten cel.
9. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznawane jest po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Środki przeznaczone na pomoc materialną przyznawane są przez organ prowadzący.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 54.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 55.

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wybór wicedyrektora szkoły następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i organu prowadzącego.
4. Kompetencje wicedyrektora szkoły i innych osób pełniących funkcje kierownicze określa dyrektor szkoły.

Rozdział 1.

Zadania pracowników pedagogicznych

§ 56.

1. Nauczyciel szkoły w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 4) indywidualizowanie pracy z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 6) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;

- 7) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 8) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
3. Nauczyciel realizuje zadania poprzez:
- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach oraz informowanie wychowawcy oddziału o nieobecności;
 - 8) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w szkole;
 - 12) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
 - 13) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas konsultacji indywidualnych;
 - 14) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 15) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 16) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócenie się do nich o podanie celu pobytu na terenie szkoły oraz zawiadomienia dyrektora lub wicedyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
 - 17) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu nauczania w porozumieniu z zespołem przedmiotowym, formułowania autorskich programów nauczania i wychowania oraz realizowania ich po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i dopuszczeniu do użytku przez dyrektora szkoły;
 - 2) decydowania wraz z zespołem o podręcznikach, materiałach edukacyjnych, materiałach ćwiczeniowych oraz środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.
5. Każdy nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 57.

1. Dyrektor powierza sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą oddziału.
2. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebne jest indywidualne wsparcie;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym oddziału i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, specjalistami szkolnymi, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;

- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas zebrań i konsultacji;
 - 18) odpowiadanie na wiadomości otrzymane od rodziców uczniów;
 - 19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami;
 - 20) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji, we współpracy z zespołem wychowawczym, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 21) współdziałanie z zespołem nauczycieli uczących w oddziale;
 - 22) ochrona danych osobowych swoich uczniów.
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 6. Zmiana wychowawcy oddziału następuje w wyniku decyzji dyrektora szkoły.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów danego oddziału rozstrzyga wychowawca oddziału.
 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę oddziału kierowane są do dyrektora szkoły.

§ 58.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Do zadań nauczyciela wspomagającego/pedagoga specjalnego należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 4) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych

- w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanym przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie IPET, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 6) koordynowanie pracy zespołu zatrudnionych w szkole specjalistów w sprawach dotyczących uczniów niepełnosprawnych;
 - 7) prowadzenie zajęć uwzględniających potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne.

§ 59.

1. W szkole utworzone są stanowiska nauczycieli pedagoga i psychologa.
2. Do zadań nauczycieli pedagoga i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 11) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;

- 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 13) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 14) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 15) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 16) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 13 w Warszawie i poradniami specjalistycznymi, polegające na kierowaniu do nich wszystkich potrzebujących;
- 17) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 60.

1. W szkole utworzone jest stanowisko nauczyciela logopedy.
2. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 61.

1. W szkole utworzone jest stanowisko nauczyciela terapeuty pedagogicznego.
2. Do zadań nauczyciela terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.
4. Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 62.

1. W szkole utworzone jest stanowisko nauczyciela terapeuty integracji sensorycznej.
2. Do zadań nauczyciela terapeuty SI należy:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka z różnorodnymi mikrodeficytami rozwojowymi i zaburzeniami procesów integracji sensorycznej;
 - 2) stosowanie ćwiczeń usprawniających układ nerwowy poprzez poszczególne zmysły;
 - 3) opracowanie indywidualnych programów terapeutycznych;
 - 4) organizowanie i prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i usprawniających;
 - 5) współpraca z innymi specjalistami i nauczycielami oraz rodzicami uczniów w celu koordynowania działań skierowanych do uczniów.

§ 63.

1. W szkole utworzone jest stanowisko nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły;
 - 2) ewidencja zbiorów;
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - 4) katalogowanie zbiorów zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie;
 - 5) selekcja zbiorów;
 - 6) konserwacja zbiorów i dokonywanie napraw zniszczonych egzemplarzy;
 - 7) prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej;
 - 8) sporządzanie analiz, wniosków do dalszej pracy, co najmniej dwa razy w roku szkolnym przedstawianie ich dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej podczas zebrania;
 - 9) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
 - 10) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- 11) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 12) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 13) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 14) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych;
- 15) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 16) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo-medialnej;
- 17) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 18) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 19) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
- 20) realizacji edukacji czytelniczej i medialnej w ramach współpracy z nauczycielami, zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej;
- 21) systematycznej współpracy z bibliotekami publicznymi, biblioteką pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi instytucjami propagującymi czytelnictwo.

§ 64.

1. W szkole utworzone jest stanowisko nauczyciela świetlicy.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;
 - 9) współpracują z rodzicami i wychowawcami oraz innymi nauczycielami specjalistami;
 - 10) realizują inne zadania powierzone przez dyrektora szkoły.

§ 65.

1. W szkole utworzone jest stanowisko nauczyciela doradcy zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.

§ 66.

1. W szkole wybierany jest rzecznik praw ucznia.
2. Na wniosek samorządu uczniowskiego dyrektor szkoły powołuje rzecznika praw ucznia spośród nauczycieli szkoły.
3. Rzecznik praw ucznia wybierany jest przez społeczność uczniowską w wyborach tajnych, powszechnych i bezpośrednich.
4. Kadencja rzecznika praw ucznia trwa 1 rok.
5. Dyrektor szkoły może odwołać rzecznika praw ucznia przed upływem kadencji na wniosek samorządu szkolnego lub na wniosek rzecznika.
6. Do zadań rzecznika praw ucznia należy:
 - 1) zapoznanie społeczności uczniowskiej z prawami i obowiązkami uczniów oraz prawami dziecka;
 - 2) propagowanie praw ucznia i praw dziecka wśród pracowników szkoły;
 - 3) reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 4) pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między:
 - a) uczniami,
 - b) uczniami i pracownikami szkoły;
 - 5) pełnienie funkcji doradczej dla uczniów sprawach związanych z prawami ucznia i prawami dziecka,
 - 6) współpraca z samorządem szkolnym w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia,
 - 7) ścisła współpraca z dyrekcją szkoły, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym w sprawach związanych z przestrzeganiem praw ucznia,
 - 8) interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia.

§ 67.

1. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela.
2. Do zadań asystenta nauczyciela należy:
 - 1) wspieranie nauczyciela w realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w stosunku do uczniów, w zakresie zlecanym przez wychowawcę klasy oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia;
 - 2) pomoc dzieciom w czynnościach obsługowych;
 - 3) uczestniczenie w wyjściach i wycieczkach;
 - 4) utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonej klasy oraz dbanie o wystrój wnętrza klasy;
 - 5) pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia szkoły;
 - 8) pomoc dzieciom podczas zajęć;

- 9) pomoc dzieciom w stołówce, świetlicy, szatni, łazience oraz na placu zabaw;
- 10) inne zadania i zajęcia wynikające z bieżących potrzeb uczniów.

Rozdział 2.

Zespoły nauczycielskie i ich zadania

§ 68.

1. Nauczyciele tworzą zespoły klasowe, przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
7. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 69.

1. W szkole działają zespoły klasowe składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca oddziału.
3. Do zadań zespołu klasowego należy:
 - 1) stworzenie jednolitej płaszczyzny oddziaływań wychowawczych;
 - 2) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 3) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 4) ustalenie dla całego zespołu i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań i zdolności;
 - 5) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
 - 6) opracowanie kalendarza imprez;
 - 7) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
 - 8) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału;
 - 9) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem „zielonych szkół” i wycieczek.
4. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca oddziału, zebrania są protokołowane.

§ 70.

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe.
2. Cele i zadania nauczycielskiego zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) modyfikowanie w miarę potrzeb programów dopuszczonych przez dyrektora szkoły;

- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, wyboru programu nauczania;
 - 3) opracowanie wymagań edukacyjnych, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 7) dokonywanie diagnozy edukacyjnej, określanie potrzeb i możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego;
 - 8) organizowanie egzaminów próbnych oraz analiza tych egzaminów, przekazanie wyników uczniom i rodzicom, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków.
3. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
- 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas I-III;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas IV-VIII;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
4. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych - w przypadku klas IV-VIII;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 3 i 4, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
6. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący zespołu, zebrania są protokołowane.

§ 71.

1. W szkole działają zespoły wychowawcze, które powoływane są do rozwiązywania problemów wychowawczych.
2. W skład zespołu wchodzi: wicedyrektor szkoły, pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje wskazany przez dyrektora szkoły wicedyrektor.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

§ 72.

1. W szkole działa zespół ds. integracji.
2. W skład zespołu wchodzi pedagogzy specjalni, nauczyciele specjaliści oraz terapeuci.
3. Zadania zespołu ds. integracji:
 - 1) diagnoza potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 2) diagnoza funkcjonowania dziecka i rodziny;
 - 3) organizacja kształcenia integracyjnego na terenie szkoły;
 - 4) współorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) dokumentowanie przebiegu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowanie działań na rzecz doskonalenia metod i warsztatu pracy nauczycieli pracujących z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 7) podejmowanie i rozwiązywanie bieżących problemów dotyczących funkcjonowania uczniów z uczniem posiadającym orzeczenie w oddziałach ogólnodostępnych i integracyjnych;
 - 8) integrowanie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych ze środowiskiem szkolnym;
 - 9) współpraca z rodzicami;
 - 10) współpraca z innymi placówkami integracyjnymi i instytucjami wspierającymi.

§ 73.

1. W szkole działa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej przy rekrutacji do klas sportowych;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 3.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 74.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji:
 - 1) do zadań sekretarza szkoły, starszego referenta należy w szczególności:
 - a) obsługa kancelaryjna sekretariatu szkoły,
 - b) prowadzenie dokumentacji pracowniczej,
 - c) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującej w szkole, przetwarzanie danych w systemie informatycznym zgodnie z instrukcją,
 - d) przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu,
 - e) prowadzenie składnicy akt zgodnie z instrukcją archiwalną,
 - f) opracowanie sprawozdań statystycznych dotyczących pracowników;

- g) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z funduszem socjalnym,
 - h) rzetelne, terminowe i efektywne wykonywanie innych poleceń wydawanych przez przełożonych;
- 2) do zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:
- a) nadzór merytoryczny nad pracownikami obsługi,
 - b) prowadzenie dokumentacji kadrowej dla pracowników obsługi,
 - c) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d) właściwe rejestrowanie dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w szkole,
 - e) nadzór nad technologiczną stroną funkcjonowania szkoły,
 - f) dokonywanie zakupów, analiza ofert handlowych dostępnych na rynku,
 - g) inwentaryzacja, likwidacja środków trwałych,
 - h) organizacja obsługi finansowej szkoły,
- 3) do zadań informatyka należy w szczególności:
- a) wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych – ASI,
 - b) przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
 - c) instalowanie nowych programów, usuwanie niepotrzebnych,
 - d) usuwanie usterek w systemie informatycznym,
 - e) przygotowanie komputerów do pracy,
 - f) konserwacja sprzętu informatycznego,
 - g) administrowanie dziennikiem elektronicznym;
- 4) do zadań specjalisty ds. bhp należy w szczególności:
- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) dokonywanie co najmniej raz w roku szkolnym przeglądu stanu technicznego budynku szkoły,
 - c) organizacja akcji ewakuacyjnych w szkole, w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem,
 - d) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach,
 - e) sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) opiniowanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków,
 - h) prowadzenie dokumentacji powypadkowej,
 - i) przeprowadzanie szkoleń wstępnych bhp dla nowo zatrudnianych pracowników.
2. W szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi:
- 1) do zadań starszego woźnego, dozorca należy w szczególności:
- a) utrzymanie czystości na terenie szkoły,
 - b) codzienne sprzątanie pomieszczeń oraz terenu rekreacyjnego szkoły,
 - c) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń,
 - d) informowanie przełożonych o wszelkiego rodzaju zauważonych uszkodzeniach sprzętu i instalacji,
 - e) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez przełożonych;
- 2) do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
- a) wspomaganie nauczyciela w procesie edukacyjnym,
 - b) pomoc dzieciom przy czynnościach samoobsługowych,
 - c) dbanie o czystość pomocy edukacyjnych,
 - d) pomoc przy opiece podczas wyjść i wycieczek.

3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do reagowania i podejmowania stosownych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom.

DZIAŁ V UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1.

Prawa ucznia

§ 75.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) korzystania w szkole ze zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji, przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności oraz ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 3) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 5) korzystania z pomocy socjalnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz uzyskania pomocy w planowaniu własnego rozwoju i ścieżki zawodowej;
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 10) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w obecności nauczyciela;
 - 14) brania udziału w pracach wolontariatu szkolnego;
 - 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
 - 16) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 18) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 19) wyboru rzecznika praw ucznia;
 - 20) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;

- 21) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
- 22) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów;
- 23) wiedzy o swoich obowiązkach i konsekwencjach w przypadku ich naruszenia;
- 24) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 25) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 26) korzystania z telefonu w sekretariacie szkoły w razie potrzeby pilnego kontaktu z rodzicem;
- 27) korzystania z telefonu komórkowego i innych środków komunikacji elektronicznej w celach edukacyjnych, za zgodą nauczyciela;
- 28) zwolnienia z pisania niezapowiedzianej kartkówki, odpowiedzi ustnej w przypadku wylosowania „szczęśliwego numerka”.

§ 76.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic mają prawo do:
 - 1) złożenia skargi do wychowawcy oddziału;
 - 2) zwrócenia się do rzecznika praw ucznia;
 - 3) złożenia skargi do dyrektora szkoły.
2. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione w pierwszej kolejności za pośrednictwem wychowawcy oddziału.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się do rzecznika praw ucznia, zwanego dalej rzecznikiem, który podejmuje działania mediacyjne.
4. Jeżeli działania podjęte przez rzecznika, w odczuciu ucznia i jego rodziców nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, rodzice ucznia mają prawo do złożenia skargi.
5. Skarga powinna być skierowana do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
6. Dyrektor szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu skargi powiadamia pisemnie rodziców ucznia o postanowieniu w sprawie skargi.
7. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.
8. W ww. sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

Rozdział 2.

Obowiązki ucznia

§ 77.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach, a w szczególności:

- 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów i regulaminów;
- 2) podporządkowania się zaleceniom nauczycieli i pracowników szkoły;
- 3) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;

- 4) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 5) systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć;
- 6) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) po usłyszeniu dzwonka na lekcję ustawienia się przy sali, w której odbywają się zajęcia,
 - b) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
 - c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - d) zejścia do szatni pod opieką nauczyciela,
 - e) oczekiwania na zajęcia pozalekcyjne w świetlicy szkolnej lub czytelnicy;
- 7) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac zadanych przez nauczyciela;
- 8) uczęszczania na przyznane mu zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na które rodzice wyrazili zgodę;
- 9) nieopuszczania terenu szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych, czyli od początku pierwszej do końca ostatniej lekcji w planie zajęć ucznia;
- 10) nieprzynoszenia do szkoły wartościowych przedmiotów;
- 11) niewnoszenia niebezpiecznych narzędzi i urządzeń;
- 12) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 13) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 14) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 15) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 16) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych;
 - d) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka;
 - e) dochowania tajemnicy rozmów i korespondencji w sprawach osobistych, z wyjątkiem sytuacji gdy zagrożone jest zdrowie lub życie;
- 17) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 18) nieużywania tytoniu, alkoholu, e-papierosów, narkotyków ani innych środków odurzających;
- 19) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 20) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych środków komunikacji elektronicznej podczas pobytu w szkole bez zgody nauczyciela.

§ 78.

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania higieny osobistej i dbałości o czysty i estetyczny wygląd.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących stroju szkolnego:
 - 1) w przypadku stroju codziennego zabrania się noszenia stroju zbyt odsłaniającego ciało tzn.: zbyt krótkiego, prześwitującego, odsłaniającego brzuch;
 - 2) podczas uroczystości szkolnych, sprawdzianu zewnętrznego, reprezentowania szkoły, z wyjątkiem zawodów sportowych, obowiązuje strój galowy:
 - a) dziewczęta: granatowa lub czarna spódnica, biała bluzka koszulowa z długim lub krótkim rękawem, musznik,
 - b) chłopcy: granatowe lub czarne spodnie, biała koszula z długim lub krótkim rękawem, musznik,
3. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zakazu:
 - a) noszenia długich kolczyków, zbyt dużej ilości biżuterii,

- b) farbowania, rozjaśniania włosów,
 - c) makijażu oraz malowania paznokci,
 - d) noszenia fryzury zasłaniającej oczy.
4. Uczeń jest zobowiązany do wymiany obuwia przez cały rok szkolny oraz noszenia na terenie szkoły butów na płaskiej podeszwie niebrudzącej powierzchni podłogi.

Rozdział 3.

Nagrody

§ 79.

1. Ucznia nagradza się za:
- 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub wzorową postawę;
 - 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
 - 3) osiągnięcia związane z działalnością pozaszkolną.
2. Przewiduje się następujący system nagród:
- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę na forum klasy;
 - 2) pochwała zapisana w dzienniku elektronicznym;
 - 3) podziękowanie na tablicy wyróżnień;
 - 4) pochwała udzielona przez dyrektora na forum szkoły;
 - 5) dyplom uznania, odznaki;
 - 6) list pochwalny do rodziców;
 - 7) nagroda książkowa;
 - 8) nagroda rzeczowa;
 - 9) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe zgodnie z zatwierdzonym regulaminem przyznawania stypendium;
 - 10) wpis do Księgi Osiągnięć Uczniów;
 - 11) tytuł i odznaka „Wzorowy uczeń”;
 - 12) tytuł i statuetka „Brylant Szkoły”;
 - 13) tytuł i statuetka „Najlepszy Absolwent”.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 80.

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Zastrzeżenia mogą być wniesione w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od przyznania nagrody.
3. Wniesione zastrzeżenie zawiera uzasadnienie.
4. Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni roboczych.

Rozdział 4.

Kary

§ 81.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności za uchybienia obowiązkom zawartym w § 77.
2. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać praw do nietykalności i godności osobistej.
3. Przewiduje się następujące kary:
 - 1) rozmowa indywidualna wychowawcy z uczniem;
 - 2) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę na forum klasy;
 - 3) upomnienie pisemne w dzienniku elektronicznym, zeszytach zachowań lub dzienniczku;
 - 4) upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora w obecności wychowawcy oddziału;
 - 5) upomnienie udzielone uczniowi w obecności rodziców;
 - 6) nagana na forum szkoły;
 - 7) zakaz pełnienia funkcji w klasie i szkole;
 - 8) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 9) obciążenie rodziców ucznia kosztami związanymi z celowo zniszczonym sprzętem szkolnym.
4. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia, które nie zostało określone przepisami obowiązującymi w szkole, o rodzaju zastosowanej kary decyduje dyrektor wraz z zespołem nauczycieli.
5. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
6. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenie, zastraszenie.

§ 82.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary.
2. Odwołanie, w formie pisemnej, składane jest do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia nałożenia kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) uchylić karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

DZIAŁ VI RODZICE UCZNIÓW

Rozdział 1.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 83.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów we wszystkich sferach jej działalności na rzecz szeroko pojętego dobra uczniów, ich wszechstronnego rozwoju i bezpieczeństwa.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań z rodzicami poszczególnych oddziałów według harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
 - 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 5) włączanie rodziców w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 6) udzielanie rodzicom bieżących informacji na temat osiągnięć uczniów, wydarzeń klasowych i szkolnych i innych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 7) udostępnianie rodzicom dokumentacji dotyczącej ich dziecka.

Rozdział 2.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 84.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
4. Normy powyższego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) współtworzenia i uchwalania programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 2) znajomości wymagań edukacyjnych przedstawionych na początku każdego roku przez nauczycieli zajęć edukacyjnych;
 - 3) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promocji;
 - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce lub przyczyn trudności w nauce;
 - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszej nauki;
 - 7) udziału w pracach zespołu wychowawczego rozwiązującego różnego rodzaju problemy uczniów;

- 8) udziału w spotkaniach zespołu ds. integracji w zakresie planowania i monitorowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia;
- 9) wyrażania i przekazywania spostrzeżeń na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 10) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
- 11) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 12) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 13) działania w strukturach rady rodziców i rady szkoły w zakresie określonym przez ich regulaminy.

§ 85.

Rodzice są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka poprzez dziennik elektroniczny lub w innej formie pisemnej lub ustnej w ciągu siedmiu dni po jej ustaniu;
- 4) usprawiedliwiania spóźnień dziecka poprzez dziennik elektroniczny lub w innej formie pisemnej lub ustnej tego samego lub następnego dnia;
- 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 6) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 7) zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 8) zapewnienia dziecku do 7 roku życia opieki w drodze do i ze szkoły;
- 9) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
- 10) systematycznego śledzenia wpisów w dzienniku elektronicznym;
- 11) wspierania procesu nauczania i wychowania;
- 12) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy poprzez dziennik elektroniczny, podczas zebrań i konsultacji zgodnie z harmonogramem;
- 13) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

DZIAŁ VII
WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z INSTYTUCJAMI

Rozdział 1.

Współpraca szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 86.

Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 13, w szczególności w zakresie:

- 1) orzekania w sprawie kształcenia specjalnego;
- 2) orzekania w sprawie indywidualnego nauczania;
- 3) wydawania opinii w następujących sprawach:
 - a) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły jeśli nie korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - b) odroczenia obowiązku szkolnego,
 - c) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - d) możliwości spełniania przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej,
 - e) możliwości spełniania przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - f) zwolnienia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego,
 - g) indywidualnego programu lub toku nauki;
- 4) diagnozy i terapii percepcji słuchowej, problemów w czytaniu i pisaniu, zaburzeń mowy;
- 5) terapii logopedycznej, doradztwa i instruktażu dla rodziców;
- 6) diagnozy i terapii integracji sensorycznej;
- 7) psychoterapii indywidualnej dla dzieci i młodzieży z problemami emocjonalnymi
- 8) systemowej terapii rodzin;
- 9) wideotreningu komunikacji (VIT);
- 10) konsultacji dla dzieci i rodziców dzieci klas III-VII mających trudności w pisaniu;
- 11) konsultacji dla rodziców dotyczących trudności szkolnych dzieci;
- 12) konsultacji dla rodziców dzieci o obniżonych możliwościach intelektualnych;
- 13) doradztwa dla dzieci zdolnych i ich rodziców oraz nauczycieli;
- 14) wspierania uczniów uzdolnionych objętych programem „Wars i Sawa”;
- 15) doradztwa merytorycznego dla nauczycieli przedszkoli, pedagogów, terapeutów pedagogicznych prowadzących zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w szkołach;
- 16) konsultacji dla rodziców i nauczycieli w ramach Dzielnicowego Centrum ds. Integracji, dotyczące organizacji specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 17) doradztwa merytorycznego dla logopedów szkół i przedszkoli;
- 18) indywidualnych konsultacji dla rodziców oraz nauczycieli wszystkich poziomów nauczania dotyczących trudności wychowawczych;

- 19) indywidualnych konsultacje dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli będących ofiarami i/lub świadkami przemocy;
- 20) interwencji kryzysowych w szkole;
- 21) szkoleń rady pedagogicznej;
- 22) pracy psychologa poradni na terenie szkoły – raz w tygodniu.

§ 87.

Szkoła współpracuje z policją w szczególności w zakresie:

- 1) monitorowania terenu szkoły;
- 2) podniesienia bezpieczeństwa uczniów poprzez realizację projektów i programów profilaktycznych;
- 3) profilaktyki zagrożeń;
- 4) organizacji pogadarek dotyczących pracy policji, promowanie zawodu policjanta;
- 5) organizacji spotkań tematycznych z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
- 6) organizacji spotkań tematycznych młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości;
- 7) spotkań pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
- 8) informowania o zdarzeniach wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
- 9) udzielania przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły;
- 10) udziału w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich;
- 11) udziału uczniów w różnorodnych konkursach plastycznych i wiedzy organizowanych pod patronatem policji;
- 12) znakowania rowerów;
- 13) udziału policjanta w rozmach wychowawczych z uczniami sprawiającym problemy wychowawcze lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 14) organizacji pikniku rodzinnego;
- 15) integracji środowiska lokalnego.

§ 88.

Szkoła współpracuje ze strażą miejską w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia działalności informacyjnej, czyli dostarczania informacji na temat istniejących zagrożeń oraz skutków zachowań ryzykownych;
- 2) prowadzenia działalności profilaktycznej i prewencyjnej;
- 3) organizacji pogadarek dotyczących pracy straży miejskiej, promowanie zawodu strażnika miejskiego;
- 4) udziału pracownika straży miejskiej w rozmach wychowawczych z uczniami sprawiającym problemy wychowawcze lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 5) udziału uczniów w różnorodnych konkursach plastycznych i wiedzy organizowanych pod patronatem straży miejskiej;
- 6) organizacji pikniku rodzinnego;
- 7) integracji środowiska lokalnego.

§ 89.

Szkoła współpracuje ze strażą pożarną w szczególności w zakresie:

- 1) sprawdzenia dokumentacji ppoż.;
- 2) organizacji ewakuacji;
- 3) organizacji pogadank dotyczących pracy strażaka, promowanie zawodu strażaka;
- 4) prelekcji związanych z bezpieczeństwem pożarowym;
- 5) udziału uczniów w różnorodnych konkursach plastycznych i wiedzy organizowanych pod patronatem straży pożarnej;
- 6) organizacji pikniku rodzinnego;
- 7) integracji środowiska lokalnego.

§ 90.

Szkoła współpracuje z bibliotekami publicznymi w szczególności w zakresie:

- 1) poznawania pracy bibliotekarza i jej promowanie;
- 2) poznawania zadań i działalności biblioteki;
- 3) czytania tekstów literackich;
- 4) realizowania projektów i programów czytelniczych;
- 5) wydawania książek tematycznych;
- 6) organizowania konkursów związanych z czytelnictwem.

§ 91.

Szkoła współpracuje z sądem i kuratorami zawodowymi, społecznymi w szczególności w zakresie:

- 1) przeprowadzania wywiadów środowiskowych;
- 2) wymiany informacji na temat uczniów;
- 3) wymiany danych dotyczących ucznia i jego środowiska, a w szczególności dotyczących warunków wychowawczych, sytuacji bytowej rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego, jego kontaktów środowiskowych, stosunku do niego rodziców lub opiekunów, podejmowanych oddziaływań wychowawczych;
- 4) wglądu w sytuację rodzinną ucznia i jego rodziny.

§ 92.

Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy w szczególności w zakresie:

- 1) ustalenia współpracy;
- 2) podania wysokości stawki żywieniowej;
- 3) przeprowadzania wywiadów środowiskowych;
- 4) finansowania obiadów najbardziej potrzebującym;
- 5) udzielania doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej;
- 6) dofinansowania do wyjazdów uczniom z rodzin ubogich;
- 7) wspierania rodzin potrzebujących pomocy;
- 8) udziału pedagoga szkolnego w posiedzeniach komisji, podczas których podejmowane są decyzje w sprawie uczniów z rodzin korzystających z pomocy ośrodka.

§ 93.

Szkoła współpracuje z Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie, w szczególności w zakresie współdziałania w kwestiach dotyczących uczniów szkoły objętych pieczą zastępczą.

Rozdział 2.

Współpraca ze stowarzyszeniami, uczelniami wyższymi i innymi instytucjami

§ 94.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej, dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Szkoła, w zależności od potrzeb, współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 95.

Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie:

- 1) przyjmowania studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą;
- 2) umożliwiania prowadzenia badań ankietowych;
- 3) realizacji projektów;
- 4) działalność innowacyjnej.

§ 96.

Szkoła współpracuje z domami kultury w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania zajęć i imprez dla dzieci;
- 2) rozwijania zainteresowań dzieci;
- 3) udziału w konkursach organizowanych dla dzieci;
- 4) udziału w zajęciach cyklicznych rozwijających wiedzę dzieci, np. Bródnowskim Uniwersytecie Dzieci i Młodzieży.

§ 97.

1. Szkoła współpracuje z klubami sportowymi w szczególności w zakresie:
 - 1) organizacji klas sportowych;
 - 2) propagowania aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży;
 - 3) organizowania zajęć sportowych dla dzieci;
 - 4) udziału społeczności szkolnej w zawodach sportowych organizowanych przez uczniowskie kluby sportowe.
2. Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Targówek w szczególności w zakresie:
 - 1) propagowania aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży;
 - 2) organizowania zajęć i zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach na lodowisku w czasie akcji „Zima w Mieście”.

§ 98.

Szkoła współpracuje z Warszawskim Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń w szczególności w zakresie:

- 1) realizowania zadań wynikających z polityki edukacyjnej m.st. Warszawy;
- 2) organizowania i prowadzenia doradztwa metodycznego i nadzoru pedagogicznego nad doradcami;
- 3) wspierania nauczycieli i dyrektorów szkół oraz placówek oświatowych w rozwoju zawodowym i wypełnianiu różnych funkcji w systemie oświaty;
- 4) wprowadzania systemowych rozwiązań z zakresu edukacji i wychowania (projekty, szkolenia, konferencje, seminaria);
- 5) promowania innowacji edukacyjnych i społecznych;
- 6) inicjowania i nawiązywania międzynarodowej współpracy edukacyjnej;
- 7) uspołeczniania warszawskiej oświaty poprzez wzmocnienie wpływu rodziców i uczniów na funkcjonowanie szkoły.

§ 99.

Szkoła współpracuje z Kuratorium Oświaty w szczególności w zakresie:

- 1) nadzoru pedagogicznego;
- 2) prawidłowego funkcjonowania szkoły, zgodnie z aktualnym stanem prawnym;
- 3) realizowania zadań wynikających z polityki oświatowej państwa.

§ 100.

1. Szkoła współpracuje z Biurem Edukacji w szczególności w zakresie:

- 1) prawidłowego funkcjonowania szkoły, zgodnie z aktualnym stanem prawnym,
- 2) realizowania zadań wynikających z polityki edukacyjnej m.st. Warszawy,
- 3) udziału w projektach organizowanych w ramach Warszawskich Inicjatyw Edukacyjnych;

2. Szkoła współpracuje z władzami lokalnymi i samorządowymi w szczególności w zakresie:

- 1) prawidłowego funkcjonowania szkoły, zgodnie z aktualnym stanem prawnym;
- 2) realizowania zadań wynikających z polityki edukacyjnej m.st. Warszawy;
- 3) zatwierdzania arkuszy organizacji placówki;
- 4) opiniowania wniosków dyrektora w sprawie powołania i odwołania ze stanowiska wicedyrektorów szkoły oraz kierownika świetlicy;
- 5) sprawowania nadzoru nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
- 6) finansowania:
 - a) działalności szkoły,
 - b) stypendiów (socjalnych, za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe),
 - c) zasiłków socjalnych,
 - d) posiłków;
- 7) dofinansowania do projektów edukacyjnych i sportowych;
- 8) sponsorowania nagród na konkursy organizowane przez szkołę;
- 9) zapoznawania uczniów z pracą urzędów;
- 10) nawiązywania kontaktów z władzami poprzez spotkania z nauczycielami i uczniami z okazji uroczystości szkolnych, dzielnicowych;
- 11) udziału w proponowanych działaniach patriotycznych, ekologicznych, zdrowotnych;
- 12) organizacji konkursów dzielnicowych i warszawskich;
- 13) udziału w warsztatach, konferencjach, wszechnicach edukacyjnych;

14) nominowania uczniów i nauczycieli do nagród, wyróżnień, odznaczeń.

§ 101.

Szkoła współpracuje z organizacjami związkowymi NSZZ Solidarność, ZNP w szczególności w zakresie:

- 1) opiniowania arkusza organizacji szkoły;
- 2) przyjęcia lub nowelizacji Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Nagród i Premiowania, –Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania;
- 3) zajmowania stanowiska w sprawie nałożenia na pracownika kary porządkowej;
- 4) spraw dotyczących rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę na niekorzyść pracownika;
- 5) zapewnienia przestrzegania praw pracowniczych osób zatrudnionych w szkole.

DZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Rozdział 1.

Ogólne zasady oceniania

§ 102.

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu, wkładzie pracy i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju m. in. poprzez udzielanie wskazówek;

- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy oraz postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5) stwarzanie uczniowi okazji do samooceny i podnoszenia jakości jego pracy;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

§ 103.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, w sposób określony w § 114.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w sposób określony w § 111.
5. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom w sposób określony w § 124 ust. 14.

§ 104.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) sposobie dostarczania rodzicom bieżących informacji o postępach i trudnościach uczniów;
 - 5) miejscu, w którym rodzice i uczniowie mogą zapoznać się z wewnątrzszkolnym ocenianiem i przedmiotowymi zasadami oceniania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz wymaganiach na poszczególne oceny zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Fakt wywiązania się nauczyciela oraz wychowawcy z powyższej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.

§ 105.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie tej opinii.

§ 106.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

§ 107.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Jeśli decyzja dyrektora została podjęta w trakcie trwania półrocza to ocenę klasyfikacyjną wystawia się tylko wówczas, jeśli istnieją do tego podstawy.

§ 108.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 2.

Ocenianie bieżące

§ 109.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
3. Ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność oraz odnotowywane przez nauczyciela w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
4. Stosowane są następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia:
 - 1) sprawdziany;
 - 2) kartkówki;
 - 3) wypowiedzi ustne i pisemne;
 - 4) zadania praktyczne;
 - 5) ćwiczenia fizyczne;
 - 6) prace domowe;
 - 7) zeszyt przedmiotowy;
 - 8) prace dodatkowe.

§ 110.

1. Sprawdzian jest to praca pisemna obejmująca większą partię materiału realizowanego programu, zawartą w rozdziale lub dziale podręcznika.
2. Nauczyciel zapowiada sprawdzian co najmniej na tydzień przed planowanym terminem określając dokładnie zakres materiału.
3. Nauczyciel umieszcza informację o sprawdzianie w dzienniku elektronicznym.
4. W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie może być ich więcej niż trzy.
5. Do każdego sprawdzianu, z wyjątkiem wypracowań, nauczyciel zobowiązany jest ustalić punktację.

6. Kartkówka jest to krótka praca pisemna obejmująca partię materiału zrealizowaną na maksimum trzech godzinach lekcyjnych.
7. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.
8. Posiadacz „szczęśliwego numerka” nie musi pisać kartkówki, o ile wcześniej nie była zapowiedziana.

§ 111.

1. Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom:
 - 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki są oddawane uczniom do domu;
 - 2) na zajęciach lekcyjnych uczeń ma udostępnione sprawdzone i ocenione prace do wglądu i poprawy;
 - 3) sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane rodzicom do wglądu w czasie zebrań i konsultacji lub w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
 - 4) uczeń lub rodzic może sporządzać notatki, odpisy;
 - 5) po przeprowadzeniu sprawdzianu we wszystkich oddziałach na danym poziomie dopuszcza się wykonanie kopii sprawdzianu.
2. Ocenione prace pisemne przechowywane są w szkole do końca zajęć edukacyjnych, a następnie niszczone.

§ 112.

1. W klasach I-III ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w zakresie:
 - 1) słuchania;
 - 2) mówienia;
 - 3) czytania;
 - 4) pisanie;
 - 5) liczenia;
 - 6) analizowania i rozwiązywania zadań tekstowych;
 - 7) umiejętności i wiadomości praktycznych;
 - 8) umiejętności społeczno-przyrodniczych;
 - 9) umiejętności artystyczno-technicznych;
 - 10) umiejętności korzystania z technologii informacyjnej;
 - 11) umiejętności fizyczno-ruchowych.
2. W klasach I-III oceny bieżące ustala się według czterostopniowej skali literowej A, B, C, D, z zastrzeżeniem ust. 5, ust. 7 i ust. 11.
3. W klasach I-III dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie znaków „+” w skali D-B, „-” w skali C-A, gdzie plus oznacza wiedzę ucznia wykraczającą poza wystawioną ocenę, a minus oznacza pewne braki w wiedzy ucznia, które należy wyrównać, aby uzyskać pełną ocenę.
4. W klasach I-III sprawdziany oceniane są wg skali procentowej i przeliczane wg następujących norm:
 - 1) 0 – 29% - D
 - 2) 30 – 42% - C-
 - 3) 43 – 53% - C
 - 4) 54 – 64% - C+
 - 5) 65 – 76% - B-
 - 6) 77 – 87% - B

- 7) 88 – 94% - B+
 - 8) 95 – 98% - A-
 - 9) 99 – 100% - A
5. W klasie III oceny bieżące z języka angielskiego ustala się według skali, o której mowa w § 113 ust. 1.
 6. W klasie III sprawdziany z języka angielskiego oceniane są wg skali procentowej i przeliczane wg norm, o których mowa w § 113 ust. 6.
 7. W klasach I-III sprawdziany z religii/etyki oceniane są wg skali procentowej i przeliczane wg norm, o których mowa w § 113 ust. 6.
 8. W klasach I-III wymagania edukacyjne na poszczególne oceny ustalane w zespołach nauczycieli uczących na danym poziomie zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
 9. W klasach I-III oceny śródroczna i roczna są ocenami opisowymi za wyjątkiem ocen, o których mowa w ust. 11
 10. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 11. W klasach I-III oceny bieżące, śródroczne i roczne z religii/etyki ustala się według skali, o której mowa w § 113 ust. 1.

§ 113.

1. W klasach IV - VIII oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6 - cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
 - 3) stopień dobry - 4 - db;
 - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Za pozytywne oceny bieżące i klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1-5.
3. Za negatywną ocenę bieżącą i klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
4. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie znaków „+” w skali 1-5, „-” w skali 2-6, gdzie plus oznacza wiedzę ucznia wykraczającą poza wystawioną ocenę, a minus oznacza pewne braki w wiedzy ucznia, które należy wyrównać, aby uzyskać pełną ocenę.
5. Oceniając ucznia uwzględniane jest przygotowanie się ucznia do lekcji, przygotowanie dodatkowych prac i projektów, wypowiedzi podczas lekcji.
6. Sprawdziany w klasach IV – VIII oceniane są według skali procentowej i przeliczane według następujących norm:
 - 1) 0 – 29% - stopień niedostateczny
 - 2) 30 – 49% - stopień dopuszczający

- 3) 50 – 74% - stopień dostateczny
 - 4) 75 – 89% - stopień dobry
 - 5) 90 – 97% - stopień bardzo dobry
 - 6) 98 – 100% - stopień celujący
7. Sprawdzone i ocenione prace powinny być zwrócone uczniowi w ciągu 10 - 14 dni, z jęz. polskiego - 21 dni.
 8. Szczegółowe zasady oceniania wraz z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny, formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów oraz inne działania podlegające ocenianiu ustalane są w zespołach przedmiotowych i zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
 9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 114.

1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
 - 1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe;
 - 2) dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem.
3. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
 - 1) co uczeń zrobił dobrze;
 - 2) co uczeń ma poprawić;
 - 3) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę;
 - 4) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
4. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
 - 1) jakie wymagania wynikające z realizowanego programu uczeń opanował;
 - 2) jakie wymagania wynikające z realizowanego programu musi jeszcze opanować.
5. Uczeń ma prawo do poprawy ocen.
6. Ocena bieżąca uzyskana po poprawie oznaczona jest w dzienniku elektronicznym nawiasem kwadratowym.

§ 115.

1. Przewiduje się następujące sposoby informowania rodziców o postępach edukacyjnych ich dzieci:
 - 1) w klasach I-VIII poprzez dziennik elektroniczny;
 - 2) w klasach I-VIII – informacja na comiesięcznych spotkaniach (zebrania, konsultacje), a w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły;
 - 3) w klasach I-VIII poprzez wgląd w samodzielne prace pisemne uczniów w sposób określony w § 111.

Rozdział 3.

Tryb oceniania śródrocznego i rocznego

§ 116.

1. Rok szkolny podzielony jest na pierwsze i drugie półrocze kończące się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz końcowych.
2. Pierwsze półrocze kończy się w dniu podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji śródrocznej.
3. Drugie półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu po podjęciu przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji śródrocznej i trwa do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 117.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej, rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w § 116 ust. 2;
 - 2) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III w przypadku:
 - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć tego ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego, na podstawie odrębnych przepisów i wystawieniu jednej oceny klasyfikacyjnej w klasach I-III lub ocen klasyfikacyjnych w klasach IV-VIII.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie ww. ucznia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. długotrwała nieobecność nauczyciela, ocenę śródroczną/roczną wystawia inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły.
10. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
11. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 118.

1. O zagrożeniu niedostateczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz naganną roczną oceną zachowania, uczeń i jego rodzice zostają poinformowani pisemnie na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
2. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniowie i rodzice informowani są na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
3. O uzyskanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowie i rodzice informowani są na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 124 ust. 1.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny rocznej nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
8. Sprawdzenia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
9. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. Jeżeli zastrzeżenia dotyczą trybu ustalonej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do wniesienia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
11. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 119 ust. 1 w przypadku zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, jest ostateczna.

§ 119.

1. W celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-, jako członek komisji;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
2. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być na własną prośbę zwolniony z udziału w pracy komisji lub w przypadku, kiedy jest to podyktowane dobrem ucznia. Wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu.
3. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika, informatyka, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
4. Komisja może podwyższyć stopień, lub pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w zależności od wyniku sprawdzianu.
5. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Po zakończeniu pracy komisji sporządzony jest protokół.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Stopień ustalony przez komisję jest ostateczny, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 4.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 120.

1. Uczeń ma prawo do poprawienia rocznej oceny przewidywanej w ciągu tygodnia pomiędzy wystawieniem oceny przewidywanej a uzyskanej.
2. Po zgłoszeniu chęci poprawy oceny przez ucznia, a w klasach I-III przez rodziców ucznia:
 - 1) nauczyciel ustala zakres i formę poprawy oceny;
 - 2) ocena ustalona przez nauczyciela wynikająca z poprawy nie może być niższa od oceny przewidywanej;
 - 3) ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej, o której mowa w § 1123 ust. 1 pkt 6), która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 5.

Ocenianie zachowania uczniów

§ 121.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową uwzględniającą:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) wykonywanie poleceń nauczycieli,
 - b) przygotowanie do zajęć,
 - c) dążenie do ukończenia pracy,
 - d) tempo i samodzielność pracy,
 - e) zachowanie na zajęciach, podczas wyjść i wycieczek,
 - f) frekwencja, punktualność,
 - g) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - b) troska o estetykę klasy i szkoły,
 - c) dbałość o mienie społeczne, szkolne i indywidualne,
 - d) przestrzeganie regulaminów,
 - e) uczynność, chęć niesienia pomocy innym;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) znajomość i rozumienie pojęć: sztandar, patron itp.,
 - b) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) troska o kulturę wystawiania się,
 - b) nieużywanie wulgaryzmów,
 - c) stosowanie zwrotów grzecznościowych;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) troska o własny wygląd, zdrowie i higienę osobistą,
 - b) zachowanie zgodne z zasadami bezpieczeństwa,
 - c) przeciwstawianie się przejawom agresji i przemocy,
 - d) panowanie nad własnymi emocjami;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) umiejętność współdziałania w grupie podczas zajęć i zabaw,
 - b) zachowanie się w szkole i poza szkołą,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) stosunek do osób dorosłych, w tym pracowników szkoły i rówieśników.
3. W klasach IV – VIII ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według następującej skali ocen:
- 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
4. Oceną wyjściową jest ocena poprawna.
5. Wymagania na poszczególne oceny zachowania w klasach IV-VIII:
- 1) wzorowe:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - chętnie wykonuje polecenia nauczycieli,
 - pilnie uważa na lekcjach,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - nie ma spóźnień, nieusprawiedliwionych,
 - nie ma uwag w dzienniku,
 - bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy, szkoły i środowiska,
 - przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną,
 - zawsze przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
 - jest uczynny, chętnie pomaga innym z własnej inicjatywy,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły,
 - podkreśla i propaguje dobre imię szkoły,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - nigdy nie używa wulgarnych słów i zwrotów powszechnie uznawanych za obraźliwe,
 - dba o poprawność i staranność wystawiania się,
 - zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - zawsze przeciwstawia się przejawom agresji i przemocy,

- umie wyrażać emocje bez użycia przemocy,
 - zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - ma jednoznacznie negatywny stosunek do wszelkich nałogów,
 - zawsze dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
 - nie farbuję włosów, nie nosi nadmiernej ilości ozdób,
 - nigdy nie zapomina o obuwiu wymiennym,
 - nosi strój stosowny do miejsca, w którym się znajduje,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - jest miły i uprzejmy w kontaktach interpersonalnych,
 - zachowuje się kulturalnie na co dzień (postawa ciała, gesty, mimika, ton głosu);
- 2) bardzo dobre:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - jest przygotowany do lekcji,
 - wykonuje polecenia nauczycieli,
 - uważa na lekcjach,
 - na ogół jest aktywny,
 - nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - ma nie więcej niż 2 spóźnienia nieusprawiedliwione w półroczu,
 - nie ma uwag w dzienniku,
 - bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - zawsze przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
 - jest uczynny, chętnie pomaga innym,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - dba o honor i tradycje szkoły,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - nie używa wulgarnych słów i zwrotów,
 - na ogół wysławia się poprawnie i starannie,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - przeciwstawia się przejawom agresji i przemocy,
 - umie wyrażać emocje bez użycia przemocy,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - dba o zdrowie własne i innych,
 - nie ulega nałogom,
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
 - nie farbuję włosów, nie nosi nadmiernej ilości ozdób,
 - nosi obuwie wymienne,
 - nosi strój stosowny do miejsca, w którym się znajduje,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - zachowanie podczas lekcji, przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - jest miły i uprzejmy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 3) dobre:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- stara się być przygotowany do lekcji,
 - na ogół wykonuje polecenia nauczycieli,
 - zwykle uważa na lekcjach,
 - stara się być aktywny,
 - ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu półrocza,
 - może pięciokrotnie w półroczu spóźnić się na lekcje,
 - sporadycznie miewa uwagi w dzienniku,
 - przejawia zainteresowanie udziałem w konkursach i zawodach,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków,
 - stara się szanować mienie własne, szkoły i innych,
 - na ogół przestrzega regulaminów szkoły,
 - stara się pomagać innym,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- zwykle dba o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- nie używa wulgarnych słów,
 - stara się stosować zwroty grzecznościowe,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- stara się przeciwstawiać przejawom agresji i przemocy,
 - na ogół kontroluje emocje,
 - na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - nie ulega nałogom,
 - na ogół dba o higienę i wygląd zewnętrzny,
 - nie farbuje włosów,
 - stara się pamiętać o zmianie obuwia,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- zachowanie podczas lekcji, przerw i poza szkołą na ogół nie budzi zastrzeżeń,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- stara się być miły i uprzejmy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 4) poprawne:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji,
 - pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli,
 - sporadycznie zdarza mu się nie wykonać polecenia nauczyciela i nie uważać na lekcji,
 - ma od 6 do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu półrocza,
 - dopuszcza się do 15 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu.
 - często otrzymuje uwagi do dziennika,
 - nie wykazuje zainteresowania udziałem w konkursach i zawodach,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- sporadycznie angażuje się w życie klasy,
 - mienie klasy i szkoły nie jest mu obojętne,
 - sporadycznie zdarza mu się łamać punkty regulaminów szkolnych,
 - pomaga innym z inicjatywy nauczyciela,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- na ogół zależy mu na dobrej opinii o szkole,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- czasami zdarza mu się używać słów uznawanych za niecenzuralne,
- nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - dostrzega i reaguje na przejawy agresji i przemocy,
 - próbuje kontrolować emocje,
 - zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - nie ulega nałogom,
 - sporadycznie zdarza mu się nie dbać o własny wygląd i higienę,
 - czasem zapomina o obuwiu wymiennym,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - czasem zdarza mu się naruszać zasady właściwego zachowania,
 - stara się zmienić swoją postawę,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - sporadycznie bywa nieuprzejmy wobec rówieśników i dorosłych;
- 5) nieodpowiednie:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - często jest nieprzygotowany do lekcji,
 - nie reaguje na uwagi nauczycieli,
 - często nie wykonuje poleceń,
 - zdarza mu się zakłócić tok lekcji,
 - nie jest zainteresowany udziałem w zajęciach,
 - ma od 16 do 30 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza,
 - bardzo często się spóźnia, ma od 16 do 30 nieusprawiedliwionych spóźnień w półroczu,
 - bardzo często otrzymuje uwagi do dziennika,
 - odmawia udziału w konkursach i zawodach,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - mienie klasy i szkoły jest mu obojętne,
 - często nie przestrzega regulaminów,
 - potrzeba pomocy innym jest mu obca;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - często używa wulgaryzmów,
 - na ogół nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - nie reaguje na przejawy agresji i przemocy i sam jej używa,
 - akceptuje zachowania agresywne,
 - wykazuje brak kontroli emocji w sytuacjach społecznych,
 - bywa uczestnikiem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - ulega nałogom,
 - nie dba o higienę i estetyczny wygląd,
 - często nie zmienia obuwia,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - otrzymuje uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania na lekcji i przerwach,
 - nie wykazuje chęci do zmiany zachowania,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:

- zdarza mu się zwracać do kolegów i dorosłych w sposób niekulturalny i nieuprzejmy;
- 6) naganne:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - na lekcjach jest bierny, nieprzygotowany,
 - nie reaguje na uwagi nauczycieli,
 - nie wykazuje chęci do zmiany postawy,
 - odmawia wykonania poleceń,
 - celowo zakłóca tok lekcji, prowokuje, zaczepia innych, komentuje uwagi nauczyciela,
 - wagaruje, wychodzi z lekcji bez pozwolenia,
 - ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu półrocza,
 - nagminnie spóźnia się na lekcje, ma powyżej 30 nieusprawiedliwionych spóźnień w półroczu,
 - nagminnie otrzymuje uwagi,
 - demonstracyjnie reaguje na uwagi,
 - odmawia udziału w konkursach i zawodach,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - ma negatywny wpływ na innych uczniów,
 - niszczy mienie szkolne i społeczne,
 - demonstracyjnie nie przestrzega żadnych regulaminów,
 - jest nieżyczliwy w stosunku do innych,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - ignoruje i lekceważy honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - demonstracyjnie nie dba o kulturę języka, używa wulgaryzmów, stosuje przemoc słowną,
 - nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - jest niegrzeczny i grubiański,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - jest agresywny, używa przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - nie kontroluje emocji w sytuacjach społecznych,
 - jest niebezpieczny dla otoczenia, wchodzi w konflikty z prawem,
 - stosuje używki i zachęca innych do ich stosowania,
 - nie dba o higienę, wygląda nieestetycznie, miewa wyzywający strój,
 - nie zmienia obuwia,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - jego zachowanie destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - jest niekoleżeński, arogancki i złośliwy w kontaktach interpersonalnych,
 - nie okazuje szacunku innym.
6. Uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w klasach I – VIII ustala się indywidualne wymagania na poszczególne oceny zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Ocenę zachowania ustala wychowawca po konsultacji z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniając samoocenę ucznia i opinię uczniów danego oddziału.
9. W klasach IV – VIII wychowawca zawiadamia ucznia i jego rodziców, w formie pisemnej, o zagrożeniu oceną naganną na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
10. Wychowawca wystawia przewidywaną roczną ocenę zachowania na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
11. Wychowawca wystawia śródroczną, roczną ocenę zachowania na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
12. Oceny przewidywane oraz śródroczne, roczne klasyfikacyjne zachowania wpisane są do dziennika elektronicznego.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie na ręce dyrektora szkoły.
15. Dyrektor szkoły powołuje komisję w celu rozpatrzenia wniosku, która podejmuje decyzję o pozostawieniu lub podwyższeniu tej oceny.
16. Zastrzeżenie może być zgłoszone od dnia ustalenia oceny rocznej nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel, jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
18. Komisja ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń.
19. Komisja ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
20. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ta jest ostateczna.
22. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
23. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 6.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 122.

1. W ciągu tygodnia pomiędzy wystawieniem oceny przewidywanej a uzyskanej, uczeń lub jego rodzice, w kl. I-III tylko rodzice, mogą złożyć do wychowawcy oddziału pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej zachowania.
2. Wychowawca wraz z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale rozpatrują złożony wniosek.
3. Po dokonaniu analizy wniosku wychowawca oddziału podejmuje decyzję o:
 - 1) podwyższeniu oceny;
 - 2) pozostawieniu oceny bez zmiany.
4. Ocena ta jest ostateczna.

Rozdział 7.

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

§ 123.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia w formie pisemnej i ustnej, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Termin egzaminu, liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z rodzicami ucznia.
10. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel przedmiotu, z którego odbywa się egzamin klasyfikacyjny, uczący w danej klasie, jako przewodniczący;
 - 2) wskazany przez dyrektora nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, jako członek komisji.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
12. W skład tej komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z zajęć edukacyjnych, w których podstawę do ustalenia stopnia stanowią osiągnięcia edukacyjne ucznia.
15. Zadania egzaminacyjne, których stopień trudności powinien być zróżnicowany i odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na poszczególne stopnie szkolne, ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
16. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, z których powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
17. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy ustalają stopnie klasyfikacyjne według skali obowiązującej w szkole.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
19. Do protokołu, o którym mowa w ust. 18, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także zwięzłą informację o stopniu wykonania przez ucznia zadań praktycznych.
20. Protokół, o którym mowa w ust. 18, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Ustalona przez komisję inna niż negatywna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
22. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
24. Uczniowi nieklasyfikowanemu z różnych przyczyn podczas klasyfikacji śródrocznej i nieprzystępującemu do egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel przedmiotu określa termin i sposób zaliczenia materiału do zakończenia danego roku szkolnego.
25. Nieklasyfikowanie ucznia podczas klasyfikacji rocznej i nieprzystąpienie przez niego do egzaminu klasyfikacyjnego jest równoznaczne z niepromowaniem go do klasy programowo wyższej.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 124.

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, jako członek komisji.
4. Nauczyciel uczący ucznia danych zajęć edukacyjnych, na własną prośbę lub jeśli jest to podyktowane dobrem ucznia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 na egzaminatora dyrektor powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy ustalają stopnie klasyfikacyjne według skali obowiązującej w szkole.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o stopniu wykonania zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń uczęszcza w tym okresie do klasy programowo niższej.

11. Pozytywna ocena z egzaminu jest podstawą uchwały rady pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
14. Sposób udostępniania do wglądu uczniowi i jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia:
 - 1) na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą zastrzeżeń, o których mowa w § 118 ust. 5 oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
 - 2) wgląd ucznia lub rodzica w dokumentację, o której mowa w pkt. 1 odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
 - 3) uczeń lub rodzic może sporządzać notatki, odpisy;
 - 4) uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z § 114 ust. 4 oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia;
 - 5) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wnosić poza teren szkoły.

Rozdział 8.

Promowanie uczniów

§ 125.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z wyjątkiem ust. 5.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Przed podjęciem decyzji o promowaniu ucznia w ciągu roku szkolnego wychowawca klasy przeprowadza test kompetencji badający wiedzę i umiejętności ucznia na poziomie końca danej klasy.

4. Uczeń nie uzyska promocji w ciągu roku szkolnego, jeżeli, mimo pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poziom jego osiągnięć edukacyjnych badanych podczas testu uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. Uczeń klas III za uzyskanie najwyższych osiągnięć edukacyjnych i wzorową postawę otrzymując odznakę „wzorowy uczeń”.
7. Wymagania niezbędne do otrzymania odznaki „Wzorowego ucznia”:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - a) jest zawsze gotowy do zajęć, ma przybory szkolne, zeszyty, podręczniki, prace domowe, kostium gimnastyczny, obuwie na zmianę,
 - b) wzorowo zachowuje się podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych oraz przerw,
 - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych,
 - d) bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej,
 - e) doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach wykorzystując zdobytą wiedzę i umiejętności,
 - f) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) umiejętność współzycia w grupie:
 - a) zgodnie współdziała w grupie i ma poczucie współodpowiedzialności za nią,
 - b) prawidłowo reaguje w sytuacjach trudnych, nietypowych, wymagających szybkiego myślenia i działania,
 - c) potrafi panować nad swoimi emocjami,
 - d) jest otwarty na potrzeby innych,
 - e) umie słuchać innych;
 - 3) przestrzeganie norm obowiązujących w szkole:
 - a) przestrzega regulaminy i kontrakty klasowe,
 - b) jest punktualny,
 - c) respektuje prośby i polecenia wszystkich pracowników szkoły,
 - d) szanuje i dba o mienie szkolne;
 - 4) kultura osobista:
 - a) stosuje ogólnie przyjęte formy grzecznościowe,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) jest gotowy nieść pomoc potrzebującym,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej,
 - e) przestrzega zasad higieny osobistej i porządku w miejscu pracy.

§ 126.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej, z wyjątkiem możliwości promocji z jedną oceną niedostateczną, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczniowie klas IV - VIII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 5,5 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują nagrodę rzeczową.

Rozdział 9.

Ukończenie szkoły

§ 127.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 2 – 4 i ust. 8.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 2 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

6. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 4, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał najwyższą średnią ocen otrzymuje statuetkę „Najlepszy absolwent”.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
12. Szczegółowe warunki i tryb egzaminu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

DZIAŁ IX

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 128.

1. W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 zorganizowane są oddziały przedszkolne.
2. Nazwę i siedzibę szkoły określa § 2 ust 1-3.

3. Nazwę i siedzibę organu prowadzącego określa § 2 ust. 4.
4. Nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór pedagogiczny określa § 2 ust. 5.
5. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
6. W oddziale przedszkolnym zapewnia się dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie, w dni robocze, w godzinach 6.30 – 17.30.
7. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
8. Szkoła zapewnia dzieciom z oddziałów przedszkolnych możliwość i higieniczne warunki spożycia trzech płatnych posiłków.

§ 129.

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły piąty lub szósty rok życia.
2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się zgodnie z zasadami naboru elektronicznego obowiązującego w Warszawie.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów przedszkolnych dyrektor szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną, o której mowa w § 73.

§ 130.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne ogólnodostępne i integracyjne:
 - 1) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25;
 - 2) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych:
 - a) za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 5, jeżeli dziecko uczęszczające do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
3. Szkoła w oddziałach przedszkolnych:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Szkoła zapewnia wychowankom oddziałów przedszkolnych prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – edukacyjnego uwzględniając zasadę:
 - 1) zaspakajania potrzeb dziecka;
 - 2) aktywności;
 - 3) indywidualizacji;

- 4) organizowania życia społecznego;
- 5) integracji.

§ 131.

1. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały przedszkolne opiece dwóch nauczycieli.
2. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych określa arkusz organizacji szkoły.

§ 132.

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić około 30 minut.
3. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w oddziale przedszkolnym oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
4. Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać z zajęć dodatkowych, jeśli w danym roku szkolnym przewidziane są w arkuszu organizacji.
5. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
6. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.
7. Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie oświadczenia.

Rozdział 2.

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

§ 133.

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;

- 3) realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
 - 4) zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 5) kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - 6) umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 7) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
 - 8) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących,
 - b) udzielanie dzieciom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
 - c) udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie dzieci specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną,
 - e) współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - g) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich kompetencji wychowawczych;
 - 9) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;
 - 10) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki;
 - 11) w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:
- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, by orientowały się, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Cele wychowania przedszkolnego oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłym i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, taniec, plastyka;
 - 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
4. Oddział przedszkolny podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy oddziału przedszkolnego i jego rozwoju organizacyjnego.
5. Oddział przedszkolny realizuje cele związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- 1) wpajanie dzieciom tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
 - 2) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu w ten sam sposób wszystkich dzieci bez względu na kolor skóry, różnice kulturowe i religijne;
 - 3) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
 - 4) swobodę wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innej osoby;
 - 5) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz obrzędach religijnych.
6. Oddział przedszkolny realizuje cele i zdania poprzez:
- 1) prowadzenie pracy opiekuńczo-dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;

- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).

§ 134.

Zadania oddziału przedszkolnego to:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć, zgodnie z potrzebami, umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 135.

Oddział przedszkolny realizuje cele wychowania przedszkolnego w ramach następujących obszarów edukacyjnych mających na celu przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole:

- 1) fizycznym;
- 2) emocjonalnym;
- 3) społecznym;
- 4) poznawczym.

§ 136.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zapewnienia każdemu dziecku z oddziału przedszkolnego warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy w oddziałach przedszkolnych.
2. Działania te dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności dzieci;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania oddziałem przedszkolnym w szkole.

§ 137.

Za prawidłowość realizacji zadań odpowiada dyrektor szkoły.

Rozdział 3.

Bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym

§ 138.

1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Opieka sprawowana jest przez 11 godzin dziennie, w godzinach 6.30 – 17.30, wymiennie przez dwóch nauczycieli.
3. W każdym oddziale przedszkolnym dodatkowo opiekę nad dziećmi sprawuje pomoc nauczyciela.

4. Dzieci przyprawdane są do oddziału przedszkolnego przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
5. Rodzic lub osoba przez niego upoważniona odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego osobiście lub kontaktując się z nauczycielami za pomocą videodomofonu.
6. W przypadku przewidywanego spóźnienia się rodzica po dziecko, rodzic ma obowiązek skontaktowania się z nauczycielem, poinformowanie go o tym fakcie oraz ustalenia jak najszybszego czasu odbioru dziecka.
7. W sytuacji, gdy nauczyciel przedszkola nie otrzyma informacji o spóźnieniu rodzica i nie może nawiązać kontaktu z rodzicami informuje dyrektora szkoły i wzywa policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
8. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców, dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze.
9. W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka, nauczyciel jak najszybciej kontaktuje się z rodzicami.
10. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie szkoły, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
11. Za bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym odpowiedzialni są dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły.
12. Dyrektor szkoły zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
 - 2) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
 - 3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem szkoły;
 - 4) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
 - 5) wyposażenie pomieszczeń oddziałów przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
 - 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
 - 7) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 8) instalowanie urządzeń posiadających certyfikaty;
 - 9) ogrodzenie terenu ogrodu;
 - 10) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem osób niepowołanych za pomocą furtki z zamkiem elektronicznym;
 - 11) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
 - 12) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
13. W swoich działaniach szkoła stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:

- 1) dokonywanie kontroli sal oddziałów przedszkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji oddziałów przedszkolnych;
- 4) opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
- 5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.

Rozdział 4.

Nauczyciele oddziału przedszkolnego

§ 139.

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 5) organizuje skoordynowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i prowadzi dotyczącą jej dokumentację;
 - 6) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego;
 - 7) współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - 8) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
 - 9) przeprowadza analizę gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 10) otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
 - 11) współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-educacyjnych;
 - 12) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 13) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.
3. W oddziałach przedszkolnych zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w § 58.
4. W oddziałach przedszkolnych szkoła może zatrudnić asystenta nauczyciela, o którym mowa w § 68.
5. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki dzieci z oddziałów przedszkolnych

§ 140.

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
- 2) poszanowania godności osobistej;
- 3) szacunku dla swoich potrzeb;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
- 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- 8) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
- 9) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.

§ 141.

1. W oddziale przedszkolnym ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań.
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 3) nie oddalać się bez zgłoszenia i zgody nauczyciela;
 - 4) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 5) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
 - 6) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - 7) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.

Rozdział 6.

Współpraca z rodzicami

§ 142.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami dzieci z oddziałów przedszkolnych we wszystkich sferach jej działalności na rzecz szeroko pojętego dobra dzieci, ich wszechstronnego rozwoju i bezpieczeństwa.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informacje na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać wsparcia pedagogiczne i psychologiczne;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
 - 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 5) włączanie rodziców w organizację imprez danego oddziału i szkoły;

- 6) udzielanie rodzicom bieżących informacji na temat osiągnięć dzieci, wydarzeń klasowych i szkolnych i innych;
 - 7) udostępnianie rodzicom dokumentacji dotyczącej ich dziecka.
3. Po jednym przedstawicielu rodziców z rad oddziałowych wchodzi w skład rady rodziców szkoły.

Rozdział 7.

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 143.

1. Szkoła udziela dzieciom z oddziałów przedszkolnych bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, terapii SI, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych udzielają dzieciom nauczyciele, nauczyciele wspomagający, oraz specjaliści wykonujący w oddziałach przedszkolnych zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”, zadania których określone są w § 58 - 61.
4. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w oddziałach przedszkolnych w szczególności obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
5. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 144.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, gdzie dziecko realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, obejmuje się go indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
2. Indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

4. Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 145.

1. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zawarte są w § 51 – 52.
2. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz czas trwania zajęć prowadzonych w ramach tej pomocy określa rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 146.

1. W oddziałach przedszkolnych szkoła zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych w oddziałach przedszkolnych organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
3. Dzieciom, w oddziałach przedszkolnych, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie dzieci do samodzielności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 147.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana, ul. św. Hieronima 2, 03-243 Warszawa.
2. Tablice i pieczęci zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.
3. Szkoła posiada stronę internetową: www.sp275@waw.pl
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Gospodarkę finansową szkoły prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty.
6. Działalność szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów, a także środków finansowych przekazywanych przez darczyńców.
7. Szkoła może pozyskiwać środki finansowe z funduszy unijnych.
8. Szkoła może gromadzić środki finansowe na rachunku dochodów własnych.

9. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Szkoła używa dziennika elektronicznego, jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, specjalistyczne na I i II etapie edukacji.

§ 148.

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał.
2. Uczniowie zobowiązani są do szanowania sztandaru i ceremoniału szkolnego oraz kultywowania tradycji szkoły.
3. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie strojem galowym najważniejszych uroczystości szkolnych.
4. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:
 - 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) flaga państwowa;
 - 3) hymn państwowy – „Mazurek Dąbrowskiego”.
5. Najważniejszym symbolem szkolnym jest sztandar szkoły.
6. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
7. Poczet sztandarowy uświetnia swą obecnością najważniejsze uroczystości szkolne oraz reprezentuje szkołę na uroczystościach miejskich i międzyszkolnych na zaproszenie odpowiednich władz.
8. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie, którzy są godni tego zaszczytu:
 - 1) osiągają najlepsze wyniki w nauce;
 - 2) prezentują nienaganną postawę moralną;
 - 3) wyróżniają się wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniem.
9. Budynek szkoły jest dekorowany flagami narodowymi podczas:
 - 1) świąt państwowych;
 - 2) wyborów parlamentarnych, prezydenckich, samorządowych;
 - 3) żałoby narodowej;
 - 4) innych uroczystości wynikających z ceremoniału szkoły.
10. Do ceremoniału szkoły należy:
 - 1) inauguracja roku szkolnego;
 - 2) pasowanie na ucznia;
 - 3) tekst ślubowania uczniowskiego;
 - 4) święto szkoły;
 - 5) obchody rocznic i świąt państwowych;
 - 6) uroczystość pożegnania absolwentów;
 - 7) nadanie tytułu „Najlepszy absolwent”;
 - 8) nadanie tytułu „Brylant szkoły”;
 - 9) nadanie tytułu „Przyjaciel szkoły”;
 - 10) zakończenie roku szkolnego.

§ 149.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Zespół ds. prawa oświatowego i dokumentacji szkolnej niezwłocznie po nowelizacji statutu opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Statut uchwała rada szkoły.
5. Dyrektor po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Statut udostępniony jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 150.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana w Warszawie” uchwalony Uchwałą Rady Szkoły nr 4/3/15/16 z dnia 29 lutego 2016 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku