

**Regulamin wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275
im. Artura Oppmana w Warszawie.**

I. Postanowienia ogólne

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - wycieczki przedmiotowe realizowane przez nauczycieli przedmiotu w celu uzupełnienia i poszerzenia wiedzy w ramach jednego lub kilku przedmiotów oraz programu wychowania przedszkolnego,
 - wycieczki krajoznawczo- turystyczne oraz „zielone” i „białe” szkoły, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem; imprezy turystyki kwalifikowanej np. rajdy, biwaki, itp.

II. Zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych

1. Wycieczki i imprezy turystyczno-krajoznawcze powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
2. Kierować się należy następującymi zasadami:
 - a) uczniowie klas I-III powinni brać udział we wszystkich wycieczkach przedmiotowych, wycieczkach krajoznawczo-turystycznych w zasadzie w granicach swojego województwa, czy regionu turystyczno-geograficznego.
 - b) Uczniowie klas IV-VIII powinni brać udział we wszystkich wycieczkach przedmiotowych, krajoznawczo turystycznych , turystyki kwalifikowanej, innych imprezach krajoznawczo-turystycznych na terenie województwa, regionu i całego kraju.
 - c) Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po powiadomieniu nadrzędnego organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, ich organizację regulują odrębne przepisy.
3. Wychowawcy klas wykonują plan wycieczek na dany rok szkolny.
4. Program, skład uczestników, kierownika i opiekunów wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych zatwierdza dyrektor szkoły lub jego zastępca.
5. Klasowa „Zielona szkoła” o celu integracyjnym może być zorganizowana wówczas kiedy liczba uczestników nie jest pomniejszona o więcej niż 1/6 stanu klasy.
6. Możliwe jest zorganizowanie „Zielonej szkoły” tematycznej, w której biorą udział uczniowie różnych klas pod warunkiem przygotowania programu do realizacji

podczas wyjazdu innego niż obowiązkowy program szkolny i zatwierdzenia go przez dyrektora szkoły.

7. Na udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowej) i imprezie turystycznej wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
8. Rodzice uczniów nie wyjeżdżających z danej klasy podpisują oświadczenia potwierdzające iż zostali oni zawiadomieni o organizowanych w tym czasie dla ich dzieci zajęciach dydaktycznych, w których powinny uczestniczyć
9. Każda wycieczka powinna być przygotowana i omówiona z wszystkimi uczestnikami (cel, trasa, harmonogram zajęć, regulamin, zasady bezpieczeństwa).

III. Zasady opieki i bezpieczeństwa nad uczniami uczestniczącymi w wycieczkach i imprezach krajoznawczo-turystycznych.

1. W celu zapewnienia opieki uczestnikom wycieczki wyznacza się kierownika i opiekunów. Są oni odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie Warszawy bez korzystania ze środków komunikacji miejskiej, opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą do 20 uczniów.
3. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie Warszawy z korzystaniem ze środków komunikacji miejskiej lub udającej się poza granice Warszawy, opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę opiekunów.
5. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.
6. Wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki lub imprezy turystyczno-krajoznawczej są objęci powszechnym, obowiązkowym ubezpieczeniem dzieci i młodzieży szkolnej, ponadto dodatkowo mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej jest nauczyciel określonego przedmiotu.
8. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej jest każdy wychowawca, nauczyciel SP 275.
9. Kierownikiem wycieczki turystyki kwalifikowanej jest każdy nauczyciel SP 275 z uprawnieniami turystycznymi, trenerskimi i instruktorskimi.
10. Opiekunem sprawującym opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub imprezie krajoznawczo-turystycznej jest nauczyciel, młodzieżowy organizator turystyki, organizator sportu, rodzice uczniów danej klasy lub inna osoba pełnoletnia- za zgodą dyrektora szkoły.
11. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez k-t zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów.

12. Uczestnicy wycieczek i imprez turystyki kwalifikowanej, posługujący się sprzętem specjalistycznym (rowery, narty, łódzie itp.) zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w danym zakresie, a w szczególności:
- posiadać kartę rowerową
 - posiadać kartę pływacką
 - znać przepisy o ruchu drogowym
 - kąpać się tylko w miejscach do tego przeznaczonych pod nadzorem ratownika WOPR
13. Podstawowe obowiązki kierownika wycieczki:
- opracowanie pełnej dokumentacji wycieczki zawierającej:
 - wypełnioną kartę wycieczki wraz z oświadczeniem o odpowiedzialności i podpisami opiekunów
 - zgody wszystkich rodziców uczestników na udział w wycieczce w formie pisemnej
 - harmonogram wycieczki; w przypadku „Zielonej szkoły” klasowej - krótki program, tematycznej program do realizacji inny od obowiązującego w szkole
 - listę uczestników wycieczki
 - zapoznanie uczniów z regulaminem uczestnika wycieczki obowiązującym w SP 275
 - określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu sprawowania opieki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa
 - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i sprawowania opieki
 - zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i umożliwienie ich spełniania przez uczestników
 - organizacja transportu, wyżywienia, noclegów
 - podział zadań wśród uczestników
 - zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy
 - dobra orientacja w stanie zdrowia wszystkich uczestników
 - zawieranie umów finansowych z organizatorami w obecności przedstawiciela
 - rozliczenie finansowe wycieczki przez przedstawiciela rodziców
 - przedstawienie dyrektorowi pełnej dokumentacji nie później niż 5 dni przed terminem wycieczki. Po upływie ustalonych terminów dokumentacja nie będzie zatwierdzona
 - jeżeli przewidywany termin, czas trwania, skład zespołu opiekunów lub inne uwarunkowania mogą spowodować zmiany w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły (zastępstwa, opieka nad uczniami pozostającymi w szkole itp.) wcześniejsze uzgodnienie tych zmian z dyrektorem szkoły
 - jeżeli wśród opiekunów znajdują się nauczyciele uczący należy brać pod uwagę częstotliwość ich uczestnictwa w tej formie działalności w taki sposób by nie kolidowało to z ich obowiązkami na terenie szkoły

14. Opiekun wycieczki:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

IV. Postanowienia końcowe

1. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor szkoły lub osoby przez niego upoważnione.
2. Załącznikami do regulaminu są:
 - nr 1- karta wycieczki
 - nr 2- wzór tabeli, w której rodzice wyrażają zgodę na wyjazdy klasowe pod opieką wychowawcy
 - nr 3- regulamin uczestnika wycieczki
 - nr 4- wzór oświadczenia podpisywanego przez rodziców uczniów nie wyjeżdżających, dla których szkoła organizuje w tym czasie zajęcia dydaktyczne.