

Załącznik nr 2
do Zarządzenia NR 21/19/20
Dyrektora Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 275
z dnia 25 marca 2020 r.

**PROCEDURA ZDALNEGO NAUCZANIA
w Szkole Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 275
im. Artura Oppmana
w Warszawie**

§ 1.

Postawa prawna

Podstawę prawną PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana w Warszawie stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
- 4) Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana wprowadza się **formę nauczania zdalnego** w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziałach przedszkolnych i klasach I-VIII.
5. Tygodniowy zakres treści nauczania znajduje się w terminarzu w dzienniku elektronicznym Librus.
6. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

- 3) pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i videokonferencji;
 - 4) zajęcia on-line;
 - 5) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
7. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
8. Zadania nauczycieli:
- 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 3) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
 - 4) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych w miarę możliwości technicznych;
 - 5) dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
 - 6) ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
 - 7) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
 - 8) wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
 - 9) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
 - 10) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
 - 11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ 3.

Oddziały przedszkolne

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych motywowane i zachęcane są do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne - motywatory wysyłane przez wychowawców w postaci znaczków i informacji zwrotnych.
2. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest:

- 1) diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami dziecka;
- 2) ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji;
- 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z dzieckiem;
- 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- 5) przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ 4.

Klasy I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.
3. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego jest:
 - 1) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
 - 2) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych za pomocą m.in:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) platformy e-podręczniki,
 - c) plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
 - d) poczty elektronicznej,
 - e) telekonferencji i videokonferencji,
 - f) lekcji on-line,
 - g) innych sposobów.
4. Zadania wychowawcy klas I-III:

- 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 - 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
 - 5) poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
 - 6) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
 - 7) opracowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy przygotowanego na podstawie opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiałów;
 - 8) udostępnienie tygodniowego rozkładu materiału dla swojej klasy w terminarzu w dzienniku elektronicznym Librus;
 - 9) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:
- 1) nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) zorganizowanie nauki własnej w domu;
 - 3) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 4) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
 - 5) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);

- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- 7) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 4.

Klasy IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/ rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.
3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:
 - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 - 4) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
 - 5) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
 - 6) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:
 - 1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;

- 3) opracowywanie tygodniowego zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie w terminarzu e-Dziennika daty wykonania zadania;
 - 4) poinformowanie uczniów o:
 - a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
 - b) zakresie zadań i materiałach,
 - c) kryteriach sukcesu,
 - d) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną;
 - 5) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
 - 6) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
 - 7) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych w miarę możliwości organizacyjno-technicznych za pomocą m.in.:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) platformy e-podręczniki;
 - c) plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
 - d) poczty elektronicznej;
 - e) telekonferencji i videokonferencji,
 - f) lekcji on-line,
 - g) innych sposobów;
 - 8) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
 - 9) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
 - 10) wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
 - 11) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
 - 12) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
 - 13) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:
- 1) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) organizowanie nauki własnej w domu;
 - 3) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;

- 4) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
- 5) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
- 6) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 7) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
- 8) pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
- 9) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
- 10) wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;
- 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
 - a) zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
 - b) nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
 - c) korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanymi adresatów,
 - d) upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
 - e) zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
 - f) uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
- 12) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 5.

Zadania rodzica

Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 275:

- 1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się,
- 2) docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
- 3) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
- 4) wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
- 5) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 6) w miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika;

- 7) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
- 8) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Obowiązki pracowników szkoły określa „Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana w Warszawie”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie 25 marca 2020 r. i obowiązuje do 10 kwietnia 2020 r.
4. W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w ewentualnych kolejnych rozporządzeniach MEN.