

Załącznik
do Zarządzenia NR 5/20/21
Dyrektora Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 275
z dnia 14 września 2020 r.

**PROCEDURA NAUCZANIA
HYBRYDOWEGO/ZDALNEGO
w Szkole Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 275
im. Artura Oppmana
w Warszawie**

§ 1.

Postawa prawna

Podstawę prawną PROCEDURY HYBRYDOWEGO/ZDALNEGO NAUCZANIA w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana w Warszawie stanowią:

- 1) art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2020 poz. 910 z późn.zm.)
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1166);

oraz w związku z treścią „Wytocznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.”

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana wprowadza się tryb nauczania hybrydowego lub zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Dyrektor zawiesza zajęcia grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzi kształcenie na odległość (zdalne). Decyzja dyrektora uzależniona jest od sytuacji epidemicznej na danym terenie lub w szkole.
3. Dyrektor podejmuje decyzję po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Hybrydowy tryb nauczania dotyczy:
 - 1) uczniów pozostających na kwarantannie;
 - 2) uczniów przewlekłe chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem;

- 3) uczniów posiadających orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni pedagogiczno-psychologicznej;
- 4) wszystkich uczniów w szkole uczących się w trybie hybrydowym np.:
 - a) uczniowie oddziałów przedszkolnych, klas 1- 4 pracują w trybie stacjonarnym,
 - b) uczniowie klas 5 – 8 pracują w trybie hybrydowym, z podziałem na dwa tygodnie nauki stacjonarnej i dwa tygodnie nauki zdalnej;
- 5) uczeń pracujący w trybie zdalnym uczestniczy w lekcji online prowadzonej przez nauczyciela w szkole.
5. Zdalny tryb nauczania oznacza zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.
6. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym.
7. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
8. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziałach przedszkolnych i klasach I-VIII.
9. Tygodniowy zakres treści nauczania znajduje się na stronie internetowej szkoły.
10. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 3) pocztę elektroniczną, platformę Microsoft Office 365 pod adresem www.office.com (w ramach Eduwarszawa.pl), komunikatory, programy do telekonferencji i videokonferencji;
 - 4) zajęcia on-line;
 - 5) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
11. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie obecności na zajęciach online, wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.

12. Monitorowanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie frekwencji na zajęciach online oraz w przypadku zajęć prowadzonych zdalnie poprzez odczytanie wiadomości z przekazanym materiałem do danej lekcji za pośrednictwem Librusa lub potwierdzenie odbioru ww. wiadomości przesłanej za pośrednictwem wybranych przez nauczyciela komunikatorów.

§ 3.

Oddziały przedszkolne

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych są motywowane i zachęcane do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne - motywatory wysyłane przez wychowawców w postaci znaczków i informacji zwrotnych.
2. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami dziecka;
 - 2) ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z dzieckiem;
 - 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
 - 5) przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ 4.

Klasy I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.

3. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego:

- 1) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
- 2) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych za pomocą m.in:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) platformy cyfrowej Eduwarszawa.pl,
 - c) platform edukacyjnych,
 - d) plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
 - e) poczty elektronicznej,
 - f) lekcji on-line,
 - g) innych sposobów.

4. Zadania wychowawcy klas I-III:

- 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
- 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
- 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
- 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- 5) poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
- 6) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
- 7) opracowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy przygotowanego na podstawie opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiałów;

- 8) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 9) stały kontakt z uczniami i rodzicami;
 - 10) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez sprawdzanie ich obecności na zajęciach online;
 - 11) dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią;
 - 12) zapewnienie możliwości konsultacji online dla rodziców według potrzeb.
5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:
- 1) nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) zorganizowanie nauki własnej w domu;
 - 3) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 4) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
 - 5) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m.in. przerwy na odpoczynek);
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
 - 7) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 5.

Klasy IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców, albo

uzupełnianych/rozwiązywanych na platformach edukacyjnych) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.

2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:
 - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 - 4) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
 - 5) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
 - 6) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - b) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - c) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 7) stały kontakt z uczniami i rodzicami;
 - 8) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez sprawdzanie ich obecności na zajęciach online;
 - 9) dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią;
 - 10) zapewnienie możliwości konsultacji online dla rodziców według potrzeb.
4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:
 - 1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;

- 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
- 3) opracowywanie tygodniowego zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie w terminarzu e-Dziennika daty wykonania zadania;
- 4) poinformowanie uczniów o:
 - a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
 - b) zakresie zadań i materiałach,
 - c) kryteriach sukcesu,
 - d) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną;
- 5) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
- 6) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- 7) przesyłanie materiałów, w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych, za pomocą m.in.:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) platformy e-podręczniki;
 - c) plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
 - d) poczty elektronicznej;
 - e) telekonferencji i wideokonferencji,
 - f) lekcji on-line,
 - g) platformę Microsoft Office 365,
 - h) innych sposobów;
- 8) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- 9) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
- 10) wystawienie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
- 11) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;

- 12) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
 - 13) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:
- 1) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) organizowanie nauki własnej w domu;
 - 3) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
 - 4) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
 - 5) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
 - 6) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
 - 8) pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
 - 9) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in. przerwy na odpoczynek);
 - 10) wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;
 - 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
 - a) zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
 - b) nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
 - c) korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanych adresatów,
 - d) upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,

- e) zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
 - f) uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
- 12) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 6.

Lekcje online

1. W trybie zdalnym pracy szkoły udział w zajęciach online jest obowiązkowy.
2. Na początku każdego zajęcia nauczyciel sprawdza obecność uczniów.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji umieszczonym w dzienniku elektronicznym.
4. Lekcję online rozpoczyna nauczyciel a uczniowie do niej dołączają.
5. Podczas zajęć uczeń wyposażony jest w mikrofon oraz w miarę możliwości i za zgodą rodziców w kamerę.
6. Uczeń włącza mikrofon i kamerę na prośbę nauczyciela.
7. Uczeń stosuje się do zasad dotyczących kolejności odpowiedzi oraz zadawania pytań ustalonych przez nauczyciela.
8. Podczas zajęć wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty audio w pomieszczeniu powinny być wyciszone.
9. Podczas lekcji online obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami w statucie szkoły.
10. Zabronione jest wrzucanie linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.
11. Nauczyciel wyraża zgodę na przejmowanie przez uczniów pulpitu jedynie w celach związanych z lekcją.
12. Uczeń, który nie stosuje się do zasad może zostać wyłączony z zajęć, o czym niezwłocznie powiadamiany jest rodzic/opiekun prawny.
13. Stosowanie się do zasad obowiązujących na lekcji online uwzględniane jest przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Uczniowie opuszczają lekcję na sygnał lub za zgodą nauczyciela.
15. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie.
16. Pomoc osób trzecich ogranicza się do pomocy technicznej.

17. Zajęcia nie mogą być nagrywane bez zgody wszystkich osób w nich uczestniczących.
18. Lekcja online trwa od 30 do 45 minut. W przypadku zajęć trwających 30 minut pozostałe 15 minut może być przeznaczone na indywidualne kontakty z uczniem np. konsultacje.

§7.

Zadania rodzica

1. Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 275:
 - 1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się;
 - 2) docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
 - 3) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
 - 4) wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
 - 5) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 6) w miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika;
 - 7) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
 - 8) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Obowiązki pracowników szkoły określa „Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 275 im. Artura Oppmana w Warszawie”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem wprowadzenia nauczania hybrydowego lub zdalnego i obowiązuje do momentu zakończenia ww. trybów pracy szkoły.